

# **PANDUAN PENELITIAN INTERNAL UNIVERSITAS MUSAMUS 2022**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

UNMUS JL. KAMIZAUN MOPAH LAMA MERAUKE

**PANDUAN PENELITIAN INTERNAL  
UNIVERSITAS MUSAMUS**



DO NOT COPY

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUSAMUS  
MERAUKE  
2022**

## PENGANTAR

Salam sehat bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan Puji Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang hingga sampai saat ini masih memberikan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Pedoman Penelitian Internal Universitas Musamus untuk Tahun pendanaan 2022 ini telah dapat diselesaikan. Buku ini disusun saat bersamaan dengan keadaan Pandemi Covid 19 yang ada disekitar kita.

Buku pedoman ini telah disusun dan di validasi sesuai dengan perkembangan regulasi yang berlaku di Universitas Musamus khususnya pada tahun 2022. Buku ini juga telah dilakukan telaah dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas musamus terkait dengan RIP Univeritas dan *Road map* penelitian Unggulan dari Universitas Musamus. Buku Pedoman ini juga telah disesuaikan dengan isu penelitian dan peraturan pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran yang berlaku pada Peraturan Menteri Keuangan RI.

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan untuk memfasilitasi dosen di lingkup Universitas Musamus dalam bidang penelitian serta dapat meningkatkan produktifitas luaran yang dipublikasi. Luaran dari penelitian yang hendak disasar melalui penelitian ini meliputi tiga, yaitu publikasi pada jurnal ilmiah, seminar nasional dalam bentuk prosiding dan pembuatan Hak Paten maupun Hak Cipta. Buku Panduan Penelitian Internal Universitas Musamus ini belumlah sempurna, untuk itu saran dan masukan tetap diharapkan guna perbaikan isi dan substansi dari panduan ini. Terbitnya buku panduan ini dapat dijadikan sarana untuk membuat, melaksanakan dan mempublikasikan hasil penelitian secara efektif dan efisien. Atas terbitnya buku panduan ini, diucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Tim pnyusun serta fihak yang berperan aktif dalam sumbangsih yang diberikan. Akhir kata, diucapkan terima kasih atas perhatian dari seluruh Dosen di lingkup Universitas Musamus. Semoga melalui panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan Bangsa dan Negara Indonesia pada umumnya dan dunia akademisi pada khususnya. Selamat Meneliti....

Merauke 1 Januari 2022

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)  
Universitas Musamus

## DAFTAR ISI

PANDUAN PENELITIAN INTERNAL .....	
PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
LEMBAR PENGESAHAN .....	vi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Kriteria dan Persyaratan Umum .....	2
C. Pengelolaan Program.....	4
1. Jadwal Kegiatan Penelitian.....	4
2. Tahap Pengumuman .....	4
3. Tahap Pengusulan.....	5
4. Tahap Seleksi.....	5
5. Tahap Penetapan.....	6
6. Tahap Pelaksanaan.....	6
BAB II SKIM PENELITIAN .....	9
A. Penelitian Dosen Pemula.....	9
B. Penelitian Terapan.....	10
C. Penelitian Unggulan .....	11
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN .....	16
A. Struktur Isi Proposal.....	16
B. Format Proposal .....	19
C. Format Laporan Kemajuan.....	23
D. Format Laporan Akhir.....	25
E. Sistematika Laporan Akhir.....	29
BAB IV PENUTUP .....	30
DAFTAR PUSTAKA .....	32
LAMPIRAN.....	33
LAMPIRAN.....	45

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Lembar Pengesahan.....	vi
Tabel 2. Rangkaian Kegiatan Penelitian Tahun 2022.....	
..... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Tabel 3. Tabel penilaian proposal dari tiga skema .....	33

DO NOT COPY

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal.....	33
Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran.....	35
Lampiran 3. Format Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota) .....	36
Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.....	38
Lampiran 5. Format Pernyataan Ketua Peneliti .....	39
Lampiran 6. Surat Kesiediaan Mitra .....	40
Lampiran 7. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Dosen Pemula....	41
Lampiran 8. Pemantauan Hasil Sementara Penelitian Terapan .....	41
Lampiran 9. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Unggulan .....	42
Lampiran 10. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian .....	43

DO NOT COPY

## LEMBAR PENGESAHAN

**Tabel 1. Tabel Lembar Pengesahan**

	<b>PANDUAN PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M) UNMUS</b>		
Kode: PPM-LPPM.002-7	Revisi	Tanggal: 30 Maret 2022	No. Halaman 3-48
<b>STATUS</b>	<b>Nama/jabatan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Tanda Tangan</b>
Disusun Oleh	Ketua dan Tim LP2M		
Divalidasi Oleh	LP3M Unmus		
Ditinjau Oleh	Wakil Rektor 1		
Disetujui Oleh	Rektor UNMUS		

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Aturan pekerjaan yang dilaksanakan oleh seorang Dosen di Suatu Perguruan Tinggi sudah diatur dalam tiga dharma yang sering dikenal dengan nama Tridharma Perguruan Tinggi. Tridharma perguruan tinggi yang menjadi salah satu tugas dari seorang Dosen adalah Dharma Penelitian. Melalui dharma ini, seorang dosen dapat memberikan azas manfaat bagi bidang keilmuan yang ada melalui hasil penelitian dan publikasi karya ilmiah. Iklim akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari kegiatan tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat). Peran kegiatan tridharma tersebut menjadi tolok ukur dalam penilaian kualitas Perguruan Tinggi (PT), hingga perlu mendapat perhatian dan dorongan oleh Dosen, pimpinan dan seluruh elemen Perguruan Tinggi. Seiring dengan tuntutan dewasa ini kegiatan penelitian menjadi salah satu tumpuan dalam peningkatan nilai kualitas PT. Untuk dapat meningkatkan kualitas PT maka diperlukan peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian. Dengan ini dosen dituntut memiliki kompetensi dalam menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan menghasilkan berbagai bentuk Kekayaan Intelektual (KI). Sebagai upaya untuk mendorong kompetensi dosen dalam kegiatan penelitian tersebut, Universitas Musamus melalui LP2M memberikan bantuan biaya pelaksanaan penelitian Dosen tahun 2022.

Program ini diperuntukan bagi seluruh Dosen yang belum terlibat (sebagai ketua/anggota) penelitian yang didanai tahun 2022 oleh pihak eksternal Universitas Musamus. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada Dosen dapat aktif dalam kegiatan penelitian. Hal ini juga mengingat semakin ketatnya kompetisi Dosen memperoleh pendanaan penelitian melalui mekanisme DRPM SIMLIBTABMASDIKTI maupun hibah yang diselenggarakan oleh pihak lain. Mekanisme pengusulan diatur dalam penduan ini diantaranya

usulan proposal yang diajukan oleh Dosen selanjutnya ditelaah oleh dua orang *reviewer* yang selanjutnya dinyatakan proposal diterima atau ditolak. Jika proposal diterima maka akan dilanjutkan dengan proses pelaksanaan penelitian selanjutnya.

## **B. Kriteria dan Persyaratan Umum**

Kompetisi dalam penyelenggaraan penelitian yang dibiayai oleh DIPA Universitas Musamus ini mensyaratkan kriteria tertentu untuk dapat berkompetisi. Diantaranya persyaratan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tim penelitian adalah dosen tetap yang mempunyai akun *simlibtabmas unmus* dan tidak sedang atau dalam proses pengurusan studi lanjut.
2. Tim pengusul penelitian wajib mempunyai akun SintaRistekdikti (Jika dalam proses, wajib melampirkan surat keterangan dari Dekan).
3. Penelitian hanya berisi satu orang sebagai ketua dan maksimal dua orang sebagai anggota.  
(Maksimal dua orang dosen yang memiliki akun Simlibtabmasunmus dan akun sinta untuk menjadi anggota)
4. Setiap dosen pengusul hanya di perbolehkan mengusulkan satu kegiatan penelitian (sebagai ketua atau anggota).
5. Bagi pengusul yang sudah menjadi pemenang penelitian Hibah DRPM, diharapkan memilih salah satu hibah baik di DRPM maupun di Hibah DIPA Unmus.
6. Ketua dan Anggota minimal bergelar S2 dan mempunyai jabatan fungsional yang diatur dalam setiap skim.
7. Dalam satu proposal sudah ditentukan tugas dan peran dari setiap ketua dan setiap anggota
8. Setiap proposal yang diusulkan dilengkapi dengan biodata dan ditandatangani asli (bukan tanda tangan *scan*) dengan tinta warna biru oleh setiap biodata tim (Format terlampir).

9. Ketua dan anggota mempunyai tanggung jawab hingga selesainya pelaksanaan penelitian mulai dari diterimanya proposal hingga selesainya laporan akhir, luaran dan laporan keuangan.
10. Ketua dan anggota sudah menyelesaikan seluruh kewajiban kegiatan penelitian yang didanai pada tahun sebelumnya.
11. Pemenang Hibah DRPM SimlibtabmasDikti (semua skim) sesuai dengan pengumuman yang telah dinyatakan lolos dan melaksanakan penelitian ditahun 2022 tidak diperbolehkan berpartisipasi baik menjadi ketua maupun sebagai anggota. Hal ini dimaksudkan guna pemerataan bantuan pendanaan. (Pengumuman DRPM Tahun Berjalan).
12. Setiap usulan proposal diwajibkan melibatkan minimal dua orang mahasiswa untuk memberikan pengalaman atau bagian dari penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
13. Proposal yang masuk wajib sesuai dengan acuan RIP Fakultas dan sesuai dengan acuan *Roadmap* ketua penelitian.
14. Ketua dan anggota pengusul merupakan anggota Tim Riset yang dibuktikan dengan SK Tim Riset Fakultas.
15. Proposal yang diusulkan ditandatangani oleh Ketua Jurusan, Dekan/Wakil Dekan dan telah dikoordinasikan dengan Koordinator Pusat Studi Fakultas masing-masing (Format Terlampir).
16. Seluruh kegiatan pengajuan proposal, pelaksanaan dan laporan dilakukan melalui *simlibtabmas unmus. ac.id*
17. Setiap proposal penelitian diwajibkan adanya kesepakatan bersama pengusul dengan Mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama sasaran. (Format terlampir dalam lampiran).
18. Setiap skim terdapat luaran wajib dan luaran tambahan.

## C. Pengelolaan Program

### 1. Jadwal Kegiatan Penelitian

Penelitian yang di biayai oleh dana DIPA Internal Universitas Musamus tahun 2022 ini dijadwalkan di buka pengusulan program pada tahun 2022 dan selesai kegiatan penelitian dilaksanakan di tahun 2022. Adapun jadwal dari seluruh rangkaian kegiatan penelitian dapat dilihat pada Sistem [www.simlibtabmasunmus.ac.id](http://www.simlibtabmasunmus.ac.id)

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan dan sosialisasi	■	■										
2	Pengumuman dan pengusulan proposal		■	■									
3	Batas akhir pengusulan proposal			■	■								
4	Review/penilaian proposal				■	■							
5	Pengumuman proposal yang didanai					■							
6	Kontrak					■							
7	Pelaksanaan penelitian					■	■	■	■	■	■	■	
8	Pelaporan Kemajuan										■	■	
9	Monitoring											■	
10	Laporan Akhir											■	
11	Seminar Hasil												■

Jadwal ini tentatif setidaknya sebagai gambaran rujukan proses penelitian

### 2. Tahap Pengumuman

Pengumuman seluruh kegiatan penelitian dapat dilihat melalui laman [simlibtabmas.unmus.ac.id](http://simlibtabmas.unmus.ac.id). Pengumuman juga akan disampaikan melalui

Fakultas/Jurusan dilingkungan Universitas Musamus oleh para Koordinator Pusat Studi.

### **3. Tahap Pengusulan**

Setiap dosen yang hendak berkontribusi dalam kompetisi penelitian yang yang di danai oleh DIPA Unmus tahun 2022 ini pada tahap pengusulan harus mematuhi aturan pengusulan sebagai berikut:

- a. Dosen mendaftarkan kegiatan penelitian di *simlibtabmas unmus*
- b. Dosen melengkapi isian sesuai tahapan di *simlibtabmas unmus*
- c. Setiap anggota yang sudah didaftarkan wajib melakukan konfirmasi kesediaan sebagai anggota melalui sistem.
- d. Dosen pengusul mengunggah proposal beserta hasil turnitin dalam bentuk *pdf (maks 5 mb)* Proses similarity dilakukan melalui jurusan masing-masing.
- e. Proposal diunggah di sistem dalam bentuk pdf yang nantinya diteruskan untuk proses *review by system*.
- f. Menyerahkan proposal yang di unggah dalam bentuk *hardcopy* ke LP2M sebanyak 1 (Satu) Eksemplar.

### **4. Tahap Seleksi**

- a. Seleksi administrasi
  1. Usulan format proposal wajib mengikuti panduan kelengkapan proposal
  2. Pengusul yang masih mempunyai tanggungan kegiatan dan kelengkapan laporan yang belum dilengkapi (Laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan dan luaran) dinyatakan tidak lulus administrasi.
  3. Seleksi administrasi meliputi, kesesuaian format dengan panduan, kelengkapan proposal (halaman pengesahan, biodata, surat pernyataan, justifikasi anggaran, pengukuran TKT, hasil turnitin, serta surat kesediaan mitra penelitian).

b. Seleksi substansi

Seleksi substansi isi proposal mulai dari abstrak sampai penggunaan anggaran yang akan dilakukan oleh dua orang *reviewer* (internal dan eksternal) yang sudah di tunjuk oleh Unmus melalui LP2M.

**5. Tahap Penetapan**

Penetapan pemenang didasarkan pada hasil penilaian *reviewer* dan ditentukan berdasarkan rapat internal (*Reviewer* dan LP2M). Keputusan pemenang ditetapkan dengan SK Rektor UNMUS. Ketentuan pemenang hibah penelitian bersifat final dan mengikat pengusul untuk melaksanakan penelitian

**6. Tahap Pelaksanaan**

Setelah diputuskan berdasarkan SK Rektor tentang judul penelitian yang dinyatakan sebagai pemenang/dibiayai, langkah-langkah pelaksanaannya adalah :

- a. Pembuatan Kontrak penelitian yang berkekuatan hukum dan mengikat Pihak Pertama, yakni Ketua LP2M yang bertanggung jawab atas pembiayaan kegiatan, dengan Pihak Kedua, yaitu Ketua Peneliti yang bersangkutan;
- b. Kontrak Pelaksanaan dibuat 2 rangkap dilengkapi dengan materai 10.000 (materai ditanggung pihak kedua);
- c. Pencairan biaya penelitian dilakukan setelah kontrak ditandatangani;
- d. Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi kontrak pelaksanaan. Perubahan yang terjadi dalam pelaksanaannya, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (*sampling*), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Ketua LP2M dan KPS terlebih dahulu (dengan menyatakan alasan jelas dan dapat diterima). Dan dilakukan sebelum penanda tangan kontrak.
- e. Peneliti wajib mengisi catatan harian, dan mengunggah laporan kemajuan kegiatan, laporan keuangan, laporan akhir dan luaran wajib serta tambahan sesuai kontrak di system *simlibtabmas unmus*.

- f. LP2M memantau setiap pelaksanaan kegiatan penelitian melalui kegiatan monitoring seperti yang dijadwalkan. Tujuan pemantauan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, hambatan/masalah yang dihadapi, dan bila diperlukan memberi saran untuk mengatasi hambatan tersebut (Setiap peneliti wajib mengikuti kegiatan monitoring).
- g. Hasil pemantauan didokumentasikan di LP2M yang dapat menjadi bahan pertimbangan bilamana diperlukan;
- h. Untuk mendiseminasikan hasil dan meningkatkan mutu penelitian, ketua pelaksana kegiatan penelitian diwajibkan mempresentasikan hasil penelitian dalam seminar hasil yang telah dijadwalkan oleh LP2M. Dalam hal ketua tim berhalangan dapat diwakili oleh anggotanya dengan surat penunjukkan kuasa ketua peneliti. (Presentasi dilakukan oleh ketua peneliti bersifat wajib).
- i. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana wajib :
  - 1) Menyerahkan laporan akhir penelitian kepada LP2M sebanyak 1 (satu) eks dalam bentuk *hard copy* dan wajib mengunggahnya dalam bentuk *pdf* ke system *simlibtabmasunmus*.
  - 2) Menghasilkan luaran wajib sesuai skim diantaranya artikel ilmiah hasil penelitian dan mempublikasikan pada jurnal yang relevan disertai bukti capaian. Serta luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal.
  - 3) Menyerahkan laporan keuangan kepada LP2M, disertai bukti/nota/kwitansi penggunaan dana penelitian lengkap dengan bukti setoran pajak serta kwitansi yang bermeterai serta mengunggah pada *Simlibtabmas* UNMUS tepat waktu sesuai di kontrak penelitian.

## **7. Tahap Evaluasi**

Kegiatan evaluasi dilaksanakan meliputi:

- a. Evaluasi pengecekan melalui system Simlibtabmas, baik pelaporan kemajuan, pengisian catatan harian, laporan keuangan, laporan akhir dan capaian luaran
- b. Evaluasi pelaksanaan penelitian melalui seminar hasil dimana bersamaan presentasi hasil disampaikan capaian penelitian sekaligus pengumpulan laporan akhir hasil penelitian kepada reviewer.
- c. Capaian luaran akan selalu di pantau melalui system sampai dinyatakan publish. (hasil pemantauan capaian luaran akan digunakan sebagai referensi evaluasi pengusul pada tahun selanjutnya).

DO NOT COPY

## **BAB II**

### **SKIM PENELITIAN**

Penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Musamus melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Musamus dan didanai DIPA Universitas Musamus tahun 2022 dibagi menjadi (4) empat skim, yaitu:

#### **A. Penelitian Dosen Pemula**

##### **1. Pendahuluan**

Penelitian Dosen Pemula (PDP) diperuntukkan bagi peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional maupun Internasional.

Biaya yang diberikan untuk penelitian dosen pemula maksimal sebesar Rp.10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah). Skim penelitian dosen pemula ini berada pada level TKT 1-2.

##### **2. Tujuan Penelitian**

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian dosen pemula ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai sarana penelitian awal dosen pemula
- b. Sebagai sarana membuat dan mewujudkan kemampuan meneliti dosen pemula
- c. Menjadi sarana motivasi untuk merancang, meneliti dan mempublikasi hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah maupun pada seminar.
- d. Mengaplikasikan linieritas keilmuan untuk mengawali penelitian

##### **3. Luaran Penelitian**

- a. Luaran wajib penelitian adalah artikel yang dipublikasikan minimal pada jurnal terakreditasi minimal Sinta 5

- b. Luaran Tambahan adalah Artikel Ilmiah yang diseminarkan secara Nasional dan dimuat dalam prosiding (Artikel tidak sama dengan luaran wajib). Luaran tambahan juga dapat berupa bahan ajar.

#### 4. Kriteria Peneliti

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
- b. Tim peneliti berpendidikan S2.
- c. Pengusul hanya boleh mendapatkan Skim Dosen pemula maksimal sebanyak dua kali sebagai ketua maupun anggota.

### **B. Penelitian Terapan**

#### 1. Pendahuluan

Program penelitian terapan ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan hasil penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya. Skim penelitian terapan melibatkan pengaplikasian langsung yang bekerjasama dengan mitra. Serta mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional terakreditasi minimal Sinta 4 maupun Internasional serta perolehan HKI.

Biaya yang diberikan untuk penelitian terapan maksimal sebesar Rp. 20.000.000 (Dua Puluh Juta Rupiah). Skim penelitian terapan ini berada pada level TKT 3-6.

#### 2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian terapan ini adalah sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Unmus untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian
- d. mendapatkan kepemilikan kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya

### 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk *iptek-sosbud* yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau jurnal Internasional
- c. Hak Cipta /Hak Paten (Hak Kekayaan Intelektual)

Luaran Tambahan

- a. Artikel Ilmiah yang diseminarkan dalam seminar Nasional/Internasional dalam bentuk prosiding (artikel tidak sama dengan luaran wajib).
- b. Diseminasi produk untuk dilanjutkan pada proposal yang akan dilaksanakan pengabdian.
- c. Modul ajar

### 4. Kriteria Penelitian

Skim penelitian terapan ini mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal non jafung/Asisten Ahli bagi S3 dan Lektor bagi S2.
- b. Tim anggota peneliti multi disiplin ilmu.
- c. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 kali sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA Unmus atau Kementerian/Dinas lain.
- d. Ketua dan anggota telah memiliki akun Sinta.

## C. Penelitian Unggulan

### 1. Pendahuluan

Program penelitian unggulan ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan penelitian yang berfokus pada *road map* penelitian unggulan Universitas Musamus. Penelitian unggulan universitas musamus meliputi: Padi, Sapi, Sagu, Ikan dan Umbi-Umbian (sesuai dengan SK Rektor *Roadmap* Unggulan UNMUS). Biaya yang diberikan untuk penelitian unggulan

maksimal sebesar Rp. 26.000.000 (Dua puluh enam juta rupiah). Skim penelitian unggulan ini berada pada level minimal TKT 4-6.

## 2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian unggulan ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Unmus untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- b. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. Membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian
- d. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya
- e. Mewujudkan karakter khas penelitian unggulan di UNMUS

## 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 atau jurnal Internasional.
- c. Hak Cipta /Hak paten yang di ajukan pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

Luaran tambahan penelitian ini adalah

- a. Artikel yang diseminarkan Internasional (artikel tidak sama dengan yang di luaran wajib).
- b. Buku Ajar

## 4. Kriteria Penelitian

Skim penelitian unggulan ini mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal lektor bagi S2 dan asisten ahli S3.
- b. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA Unmus atau Kementrian/dinas lain.

- c. Pengusul memiliki road map penelitian yang konsisten dalam mewujudkan keunggulan Unmus.
- d. Tim anggota peneliti meliputi multi disiplin ilmu

#### **D. Penelitian Kerjasama Antar Perguruan Tinggi (PKPT)**

##### **1. Pendahuluan**

LPPM Universitas Musamus telah melaksanakan berbagai program pembinaan untuk meningkatkan kualitas dosen khususnya dalam bidang penelitian. Hasilnya dapat dilihat dengan telah berkembangnya pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok (Group Riset) sesuai keilmuan peneliti. Kelompok peneliti, laboratorium, dan pusat penelitian tersebut telah memiliki kemampuan dan suasana akademik yang kondusif untuk pengembangan dan pelaksanaan penelitian dengan baik. Namun kualitas hasil yang dicapai sebagian besar kelompok riset di program studi masih relatif rendah.

LPPM Universitas Musamus, berupaya untuk memperkecil kesenjangan kualitas mutu penelitian dan sebagai jembatan riset difasilitasi melalui penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PKPT). Tim penelitian pengusul (TPP) PKPT bermitra dengan perguruan tinggi yang mempunyai pusat-pusat penelitian maupun kelompok-kelompok peneliti yang unggul (Tim peneliti Mitra /TPM) yang berada di klaster lebih tinggi dari TPP. Diharapkan melalui kerjasama ini kualitas penelitian TPP dapat lebih ditingkatkan dan dapat dijadikan sebagai jembatan untuk melanjutkan peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dosen di TPP. Biaya yang diberikan untuk penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PKPT) sebesar Rp. 100.000.000 (seratus juta rupiah). Skim penelitian PKPT ini berada pada level minimal TKT 3-6.

## 2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari skim penelitian unggulan ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti (TPP) agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan mencontoh budaya penelitian TPM
- b. Terjalannya kerjasama antara TPP dan TPM dalam pengelolaan penelitian
- c. Memberikan peluang TPP untuk melakukan persiapan melanjutkan publikasi kerjasama dengan TPM
- d. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan UNMUS untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya.
- e. Memperkuat peta jalan penelitian yang berdifat multidisiplin
- f. Membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian
- g. Mendapatkan kepemilikan KI Produk ilmu pengetahuan, teknologi seni dan budaya.

## 3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal Internasional yang terindeks pada database bereputasi.
- c. Hak Cipta /Hak paten yang di ajukan pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI)
- d. Publikasi di media cetak/*online* di media Nasional

Luaran tambahan penelitian ini adalah

- a. Artikel yang diseminarkan Internasional (artikel tidak sama dengan yang di luaran wajib).
- b. Satu buku hasil peneliian ber ISBN.

#### 4. Kriteria Penelitian

Skim penelitian Kerjasama antar Perguruan Tinggi (PKPT) ini mempersyaratkan hal sebagai berikut:

##### a. Kriteria TPP

- 1) Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal lektor bagi S2 dan asisten ahli S3.
- 2) Tim peneliti berpendidikan minimal S2.
- 3) Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA Unmus atau Kementrian/dinas lain
- 4) Pengusul memiliki *roadmap* penelitian yang konsisten dalam mewujudkan penelitian kerjasama.

##### b. Kriteria TPM

- 1) Anggota TPM berpendidikan minimal S3
- 2) Kluster kinerja penelitian perguruan tinggi TPM masuk pada kluster Utama atau mandiri
- 3) Memiliki kesesuaian keilmuan dengan judul proposal yang diusulkan TPP
- 4) Kluster TPM mempunyai tingkat yang lebih tinggi dari TPP
- 5) Ketua peneliti dari TPM minimal memiliki dua publikasi sebagai penulis pertama atau *corresponding author* pada jurnal bereputasi internasional.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA PENULISAN**

#### **A. Struktur Isi Proposal**

Proposal yang dikehendaki oleh *reviewer* adalah proposal penelitian yang berkualitas sesuai dengan bidang keilmuan peneliti. Proposal yang baik harusnya terstruktur dan terukur. Adapun struktur dari proposal adalah:

##### 1. Bagian awal

Pada bagian awal proposal terdiri dari **halaman judul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, abstrak dan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran** dll. Pada bagian awal proposal diberikan penomoran pada bagian halaman bawah dengan menggunakan huruf arab (i,ii,iii, dst).

Pada bagian awal proposal tidak ada bagian yang terbalik maupun tertukar antar bagian. Keseuaian bahasan dan abstrak proposal terdiri dari tujuan dari penelitian, metode dan hasil yang diharapkan dengan penelitian yang akan dilaksanakan. Pada bagian uraian umum dicantumkan janji untuk mempublikasi hasil penelitian dimana dan perkiraan pada akhir pelaporan hasil posisi luaran sudah di publikasi atau masih dalam tahap revisi.

##### 2. Bagian isi

Pada bagian isi merupakan inti dari proposal. Pada bagian isi terdiri dari :

#### **BAB I PENDAHULUAN.**

Unsur dari rangkaian isi bab pendahuluan ini terdiri setidaknya berisi dari empat sub bab yaitu:

##### a. Latar belakang

Pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan,

##### b. Urgensi (keutamaan) Penelitian

Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan,

c. Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

d. Tujuan dan Target Luaran

Tujuan dan target yang ingin atau akan dicapai serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan selanjutnya.

## **BAB II STUDI PUSTAKA**

Pada bagian Bab II ini mengemukakan *state of the art* yang menggambarkan kebaruan (*novelty*) dan perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya serta peta jalan (*road map*) dalam bidang yang akan diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk gambar yang disisipkan dalam isian ini. Pada bab ini referensi/sumber pustaka primer yang digunakan relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten pada sepuluh tahun terakhir.

Sebagai gambaran terhadap arah penelitian, maka pada bab ini disertakan gambar/tabel peta jalan (*Roadmap*) peneliti sesuai dengan tujuan penelitian yang akan dilakukan. Diantara isi yang ada dalam *RoadMap* adalah kajian dan bidang fokus penelitian, apa yang sedang dikerjakan serta apa yang akan dilakukan khususnya untuk bidang fokus penelitian sesuai dengan acuan judul proposal.

Pada bab ini diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori temuan, data pembandingan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.

## **BAB III METODE PENELITIAN**

Pada bab ini diuraikan dengan dengan rinci dan jelas metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik

pengumpulan data dan teknik analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Diusahakan pada metode penelitian rancangan dalam penelitian dibuat dalam bentuk gambar sehingga mudah difahami oleh reviewer. Isi proposal dari BAB I sampai dengan BAB III dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi program *turnitin* dengan standart kemiripan 20%, bukti hasil *turnitin* disertakan dalam lampiran proposal ini.

#### **BAB IV. PEMBIAYAAN DAN JADWAL PENELITIAN**

Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, penggandaan serta pelaporan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

#### **3. Bagian akhir**

Pada bagian akhir terdiri dari dua hal yaitu daftar pustaka dan Lampiran. Daftar pustaka dari keseluruhan referensi yang ada di bagian artikel proposal wajib ada pada daftar pustaka dan juga tidak boleh menyertakan referensi yang nyata-nyata tidak ada dalam badan naskah proposal. Lampiran disertakan pada bagian belakang proposal dan perinciannya dapat dilihat pada daftar lampiran.

## **B. Format Proposal**

Proposal ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* Ukuran 12. Ukuran spasi 1,5 adapun batas kertas batas kiri (kena Jilid) 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka penelitian berwarna hijau tua.

Sampul / Cover

Halaman Pengesahan

Identitas dan Uraian Umum

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Kajian Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

Bab IV. Pembiayaan dan Jadwal Penelitian

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Kerjasama Mitra

Lampiran 6. Hasil Pengecekan Turnitin BAB I sampai BAB III

**USUL PENELITIAN  
SKIM PENELITIAN ....**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Ketua** :  
**NIDN** :  
**Anggota** :  
**NIDN** :

**Sumber Biaya DIPA Universitas Musamus  
Tahun anggaran 2022**

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS MUSAMUS**  
**MERAUKE**  
**Bulan 2022**

**Halaman pengesahan:**

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Jabatan struktural : .....
  - e. Jabatan fungsional : .....
  - f. Fakultas/jurusan : ..... / .....
  - g. Alamat rumah : .....
  - h. No. HP/ Email : ...../ .....
3. Jangka Waktu penelitian : ..... Bulan
4. Pembiayaan
  - a. Jumlah biaya diajukan : Rp. ....
  - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2022

Merauke, .....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan .....

Ketua Peneliti

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN.....

Menyetujui,  
Dekan Fakultas .....

.....  
NIP. ....

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1.		Ketua		
2.		Anggota		

### Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1.		
2.		
3.		

3. Objek Penelitian:  
.....
4. Masa pelaksanaan:  
Mulai : Bulan .....
- Barakhir : Bulan .....
5. Lokasi penelitian:  
.....
6. Instansi yang terlibat:  
.....
7. Temuan yang ditargetkan:  
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu  
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:  
.....
10. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:  
.....

### C. Format Laporan Kemajuan

#### 1. IDENTITAS PENELITIAN (diisikan sesuai dengan proposal)

##### a. Judul Penelitian

..... .....
----------------

##### b. Skema, Biaya dan Target TKT

Skema Penelitian	Biaya Penelitian	Target Akhir TKT
.....	.....	.....

#### 2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jurusan/Program Studi	Bidang Tugas (ketua/anggota)	ID Sinta	H-Index
Dst. ....				

#### 3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra
.....	.....

#### 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

##### Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan (jika ada)

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
.....	-	-	-

### 5. KEMAJUAN PENELITIAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan penelitian yang telah dilakukan dan hasil capaian kegiatan penelitian.

a. Ringkasan

.....

Hasil penelitian berisi uraian lengkap tentang metode penelitian, data yang diperoleh, metode analisis dan hasil yang telah dicapai.

b. Hasil Penelitian

.....

Rencana tahapan penelitian berikutnya berisi uraian tahapan penelitian yang akan dilakukan untuk mencapai target luaran yang dijanjikan.

### 6. RENCANA TAHAPAN PENELITIAN BERIKUTNYA

.....  
.....

Peran Mitra (untuk Penelitian Terapan dan Unggula) berisi uraian nama/Lembaga mitra dan realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.

### 7. PERAN MITRA

.....  
.....

#### **D. Format Laporan Akhir**

Laporan Hasil ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* Ukuran 12. Ukuran spasi 1,5 adapun batas kertas batas kiri (kena Jilid) 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Secara penjelasan rinci dari format laporan hasil penelitian dapat dilihat sebagai berikut:

Adapun sampul laporan akhir adalah sebagai berikut:

DO NOT COPY

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN .....**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**Ketua** : .....  
**NIDN** : .....  
**Anggota** : .....  
**NIDN** : .....

**Dibiayai oleh:**

DIPA...../2022, Tanggal .....  
Universitas Musamus  
Sesuai dengan surat perjanjian Pelaksanaan Program Bantuan Penelitian Tahun  
Anggaran 2022  
No Kontrak :...../UN52/KL/2022

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS MUSAMUS**  
**MERAUKE**  
**BULAN 2022**

**Halaman Pengesahan Laporan Akhir :**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**

1. Judul Penelitian : .....

2. Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. Jenis kelamin : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan struktural : .....

e. Jabatan fungsional : .....

f. Fakultas/jurusan : ..... / .....

g. Alamat rumah : .....

h. No. HP/ Email : ...../ .....

3. Jangka Waktu penelitian : 3 Bulan

4. Pembiayaan

a. Jumlah biaya diajukan : Rp. ....

b. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2022

Merauke, .....

Diperiksa,  
Ketua Jurusan .....

Ketua Peneliti

TT

TT

.....  
NIP/NIDN. ....

.....  
NIDN.....

Disetujui

Diketahui,

Ketua LP2M UNMUS

Dekan Fakultas .....

Cap dan TT

Cap dan TT

.....  
NIP.

.....  
NIP.

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....
2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1		Ketua		
2		Anggota		
3		Anggota		

### Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1		
2		
dst		

3. Objek Penelitian:  
.....
4. Masa pelaksanaan:  
Mulai : Bulan .....
- Barakhir : Bulan .....
5. Lokasi penelitian:  
.....
6. Instansi yang terlibat:  
.....
7. Temuan yang ditargetkan:  
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu  
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:  
.....
10. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:  
.....

## **E. Sistematika Laporan Akhir**

Penelitian yang sudah selesai dilaksanakan selanjutnya dibuat laporan yang selanjutnya di kumpulkan dalam bentuk *hard* dan *soft*. Adapun sistematika baku laporan akhir dapat di dasarkan pada panduan sistematika berikut ini:

SAMPUL / COVER

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

ABSTRAK

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR DIAGRAM

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra

**F. Warna Cover Proposal dan Laporan Akhir Sesuai Skim**

1. Skim Penelitian Dosen Pemula warna Merah Muda
2. Skim Penelitian Terapan Warna Kuning
3. Skim Penelitian Unggulan Warna Hijau Muda
4. Skim Penelitian Kerjasama Perguruan Tinggi (PKPT) warna Orange

DO NOT COPY

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Penyelesaian Buku panduan penelitian Internal universitas Musamus ini dilakukan dalam proses yang cukup panjang dan melalui revisi penyempurnaan berulang kali. Catatan yang digunakan sebagai revisi panduan ini berdasarkan dari hasil evaluasi pelaksanaan penelitian pada tahun sebelumnya. Kebaruan dari panduan ini adalah terletak pada jumlah Skim yang dibuka berdasarkan (4) empat skim penelitian yang disesuaikan dengan tahapan dan tingkat keaktifan dosen dalam hal penelitian.

Buku Panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian untuk mendukung publikasi dosen serta menaikkan H-Indeks setiap dosen. Melalui panduan ini dapat digunakan sebagai dasar dalam proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Kegiatan pelaporan dan monitoring dari penelitian ini kesemuanya telah di *bac up* oleh Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang IT Universitas Musamus, melalui sistem *Simlibtabmas* Unmus. Oleh karena itu dapat dicapai kualitas dokumen yang valid, efisien dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah di susun secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan penelitian internal Universitas Musamus ini tahun 2022. Harapan dari selesainya buku panduan ini dapat digunakan sebagai acuan format resmi sebagai kualitas keilmuan yang bisa diterima melalui format yang sesuai dan lolos dibagian administrasi. Teriring doa semoga Dosen dilingkup Universitas Musamus menjadi bersemangat, menjadi produktif dalam penelitian dan dapat meningkat H-Indeks baik pada lingkup Universitas Musamus pada khususnya dan pada skala Nasional pada umumnya. Melalui hasil penelitian yang berkualitas dapat memberikan sumbangsih manfaat bagi kaidah keilmuan di Indonesia.

Selamat Meneliti...

## DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2022
- Peraturan Rektor Universitas Musamus tentang kebijakan penggunaan Turnitin dan cek plagiasi.
- Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
- Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal

Semua proposal yang masuk dan dilakukan *review* oleh dua orang *reviewer*, mengacu pada kriteria penilaian yang dijelaskan dibawah ini.

**Tabel 2. Tabel Penilaian Proposal Dari Tiga Skema**

#### **PENELITIAN DOSEN PEMULA**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian RIP	10
Jumlah		100

#### **PENELITIAN TERAPAN**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian RIP Unmu	20
2	Rekam jejak tim peneliti	15
3	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	20
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30
Jumlah		100

**PENELITIAN UNGGULAN**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Keterkaitan dengan <i>road map</i> penelitian Unggulan Unmus dengan capaian penelitian.	20
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
3	Rekam jejak penelitian yang terkait i proposal yang diusulkan	20
4	Keutuhan peta jalan ( <i>road map</i> ) penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib dan tambahan: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, buku ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	15 15
Jumlah		100

**PENELITIAN KERJASAMA DAN PERGURUAN TINGGI (PKPT)**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Keterkaitan dengan <i>road map</i> penelitian Unmus dengan capaian penelitian. c. Kontribusi TPM	25
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
3	Rekam jejak penelitian yang terkait i proposal yang diusulkan	15
4	Keutuhan peta jalan ( <i>road map</i> ) penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib dan tambahan: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, buku ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	15 15
Jumlah		100

## Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

<b>1. Honor</b>				
Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
Pelaksana 1 (Bukan ketua dan anggota)	.....	.....	.....	.....
Pelaksana 2 (Bukan ketua dan anggota)	.....	.....	.....	.....
<b>Sub Total</b>				.....
<b>2. Pembelian habis pakai dan peralatan</b>				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Sub total</b>				.....
<b>3. Perjalanan</b>				
Rute Perjalanan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Sub Total</b>				.....
<b>4. Lain - lain</b>				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
Selain publikasi/seminar	....	.....	.....	.....
<b>Sub Total</b>				.....
<b>Total Anggaran yang Diperlukan</b>				.....

### Lampiran 3. Format Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota)

#### A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	.....
2	Jabatan Fungsional	-
3	Jabatan Struktural	.....
4	NIP	-.....
5	NIDN	-.....
6	Tempat dan tanggal Lahir	.....
7	Alamat Rumah	.....
8	Nomor HP	.....
9	Alamat kantor	Universitas Musamus Merauke, Jalan. Kamizaun Mopah Lama Merauke 99600
10	Nomor telepon /Fax	0971325023
11	Email	.....
12	Lulusan yang dihasilkan	S1= .....Orang
13	Mata kuliah yang diampu	.....

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas .....	.....
Bidang Ilmu	.....	.....
Tahun Masuk-Lulus	.....	.....
Judul Skripsi/Thesis	.....	.....
Nama Pembimbing	.....	.....

#### C. Pengalaman Penelitian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1	....	.....	.....	.....

#### D. Pengalaman Pengabdian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				

#### E. Karya Ilmiah

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Th
1.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dana DIPA UNMUS 2022.

Merauke, .....

Ketua,

.....

DO NOT COPY

**Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas**

<b>No</b>	<b>Nama /NIDN</b>	<b>Bidang Tugas (Ketua/Anggota)</b>	<b>Bidang Ilmu</b>	<b>Alokasi Waktu</b>	<b>Uraian tugas</b>
1					
2					
3			Mahasiswa		
4			Mahasiwa		

DO NOT COPY

## Lampiran 5. Format Pernyataan Ketua Peneliti

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....

NIDN : -.....

Pangkat / Golongan : -.....

Jabatan Fungsional : -.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

“ .....”.

Yang diusulkan dalam program penelitian bagi dosen Universitas Musamus (UNMUS) untuk Tahun anggaran 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Merauke, .....2022

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Yang menyatakan,

Tanda Tangan dan materai  
6000

.....  
NIP. ....

.....  
NIDN. -.....

## **Lampiran 6. Surat Kesediaan Mitra**

### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Pimpinan Mitra : .....  
Instansi : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama demi kelancaran penelitian di tempat instansi/kampung kami dengan pelaksana dari Universitas Musamus

Nama Dosen : .....  
Jurusan : .....

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan atau ikatan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Merauke, ...Bulan...2022  
Yang menyatakan,

Meterai

Nama Mitra  
NIP.

## Lampiran 7. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Dosen Pemula

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....  
 Peneliti Utama : .....  
 NIDN : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan (Jurnal)	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	5		
	HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai		20		
5	Integratis integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang	Baik	Sangat Baik		5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada	Cukup	Lengkap		10		
7	Kontribusi mitra	Tidak		Ada				
	Jumlah					100		

#### Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

#### Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
  2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, 5 = *accepted*, 3 = *submitted*, 1 = *draft*.
  3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
  4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
  5. Integratis, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kurang
  6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
- Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

## Lampiran 8. Pemantauan Hasil Sementara Penelitian Terapan

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian : .....  
 Peneliti Utama : .....  
 NIDN : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	a. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	b. Produk	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan					5		
	a. Seminar	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Sudah dilaksanakan</i>			
	b. HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai		15		
5	Integrasi integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang	Baik	Sangat Baik		5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada	Cukup	Lengkap		10		
7	Kontribusi mitra	Kurang	Baik	Sangat Baik		5		
	Jumlah					100		

#### Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

#### Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kurang
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat baik, 5=Baik, 1=Kurang

## Lampiran 9. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Unggulan

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PENELITIAN UNGGULAN

Judul Penelitian : .....  
 Peneliti Utama : .....  
 NIDN : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	c. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	d. Produk	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan					5		
	c. Seminar	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Sudah dilaksanakan</i>				
	d. HKI	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>				
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	10		
5	Integrasi integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi Perwujudan Unggulan UNMUS	Kurang Mendukung		Mendukung	Sangat Mendukung	10		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kurang
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat mendukung, 5=Mendukung, 1=Kurang Mendukung

## Lampiran 10. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian PKPT

### BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN PKPT

Judul Penelitian : .....  
 Peneliti Utama : .....  
 NIDN : .....  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun  
 Biaya yang diusulkan : Rp.....  
 Biaya yang disetujui : Rp. ....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	e. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	f. Produk	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan					5		
	e. Seminar	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Sudah dilaksanakan</i>				
	f. HKI	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>				
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	10		
5	Integrasi integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi TPM (Mitra)	Kurang Mendukung		Mendukung	Sangat Mendukung	10		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 ( Nama Lengkap )

**Keterangan:**

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kurang
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat mendukung, 5=Mendukung, 1=Kurang Mendukung

## Lampiran 11. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

### FORMAT PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PENELITIAN DOSEN PEMULA, TERAPAN, UNGGULAN DAN PKPT

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai ( bobot x skor)
1	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
2	Kualitas dan Mutu Proses Penelitian	25		
3	Mutu dan status Luaran	30		
4	Kelengkapan pertanggungjawaban (laporan akhir, laporan keuangan, pengunggahan luaran)	20		
5	Potensi tindak lanjut penelitian ( <i>road map</i> )	15		
			Jumlah Nilai	

Merauke, .....  
Reviewer,

\_\_\_\_\_  
NIP/NIDN

Keterangan  
Skor: 1,3,5,7  
7: Sangat Baik  
5: baik  
3: Kurang  
1: Buruk  
Nilai = Bobot X Skor

## LAMPIRAN

### Penjelasan Tambahan

#### 1. Abstrak

Ditulis spasi tunggal yang didalamnya berisi, latar belakang, tahapan metode penelitian dan hasil penelitian serta ditutup dengan kata kunci yang berisi maksimal 5 kata kunci (proposals, laporan akhir dan luaran sesuai dengan *template* masing-masing jurnal yang dituju).

#### 2. Penggunaan Anggaran

Perincian anggaran baik di proposal maupun pada hasil laporan akhir keuangan dibuat terinci per butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang sesungguhnya. Rincian penggunaan anggaran sesuai biaya:

- a. Anggaran untuk komponen peralatan, nama komponen alat, spesifikasi dan kegunaanya dalam penelitian.
- b. Anggaran yang bersifat investasi tidak diizinkan (sewa laptop, printer, *infocus* dan *scanner* tidak diperkenankan)
- c. Anggaran untuk habis pakai (material Penelitian nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia dll).
- d. Anggaran perjalanan kemana, dan dengan tujuan apa harus sesuai dengan rincian yang dibuktikan dengan SPJ yang dikeluarkan oleh LP2M.
- e. Pengurusan surat penelitian dikeluarkan oleh LP2M yang sebelumnya sudah dibuatkan pengantar dari jurusan dan Fakultas.
- f. Semua berkas kegiatan penelitian diwajibkan dilaporkan pada kolom lampiran penelitian.
- g. Ketercapaian dari penelitian yang sudah dilaksanakan beserta ketertiban dalam administrasi baik di sistem dan di pengumpulan *hard* akan dijadikan pijakan pertimbangan pengusul di tahun selanjutnya.
- h. Rangkaian kegiatan penelitian dimulai dari penanda tangan kontrak hingga presentasi laporan akhir adalah satu rangkaian kegiatan penelitian DIPA Internal Unmus tahun 2022.



**PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT  
Pendanaan Internal DIPA UNMUS  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
LP2M Universitas Musamus  
Tahun 2022**