

PANDUAN PENGABDIAN INTERNAL UNIVERSITAS MUSAMUS 2022



LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)

UNMUS JL. KAMIZAUN MOPAH LAMA MERAUKE

**PANDUAN PENGABDIAN INTERNAL
UNIVERSITAS MUSAMUS**



Panduan Pengabdian Internal

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUSAMUS
MERAUKE
2022**

PENGANTAR

Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan Puji Syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang hingga sampai saat ini masih memberikan rahmat, nikmat dan petunjukNya sehingga Buku Pedoman pengabdian Internal Universitas Musamus untuk Tahun pendanaan 2022 ini telah dapat diselesaikan dan sudah dapat digunakan sebagai pedoman penyusunan Pengabdian bagi bapak/ibu dosen dilingkup Universitas Musamus.

Buku pedoman ini telah disusun dan di validasi sesuai dengan perkembangan regulasi yang berlaku di Universitas Musamus khususnya pada tahun 2022. Buku ini juga telah dilakukan telaah dengan Lembaga Pengabdian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) Universitas musamus terkait dengan RIP Univeritas dan *Renstra* Pengabdian Universitas Musamus. Buku Pedoman ini mengamanatkan bahwa hendaknya pengabdian disesuaikan dengan hasil pengabdian pengusul.

Buku pedoman ini disusun dengan tujuan untuk memfasilitasi dosen di lingkup Universitas Musamus dalam dharma Pengabdian serta dapat meningkatkan produktifitas luaran yang dipublikasi. Luaran wajib dari Pengabdian yang hendak disasar melalui Pengabdian ini meliputi artikel, bukti capaian dan teknologi tepat guna dan luaran tambahan berupa publikasi hasil kegiatan di media masa cetak/*online*. Buku Panduan Pengabdian Internal Universitas Musamus ini belumlah sempurna, untuk itu saran dan masukan tetap diharapkan guna perbaikan isi dan substansi dari panduan ini. Terbitnya buku panduan ini dapat dijadikan sarana untuk membuat, melaksanakan dan mempublikasikan hasil Pengabdian secara efektif dan efisien. Atas terbitnya buku panduan ini, diucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Tim pnyusun serta fihak yang berperan aktif dalam sumbangsih yang diberikan. Akhir kata, diucapkan terima kasih atas perhatian dari seluruh Dosen di lingkup Universitas Musamus. Semoga melalui panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan Bangsa dan Negara Indonesia pada umumnya dan dunia akademisi pada khususnya. Selamat Melaksanakan dharma pengabdian....

Merauke 1 Januari 2022

Ketua Lembaga Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M)
Universitas Musamus

DAFTAR ISI

PANDUAN PENGABDIAN INTERNAL.....	i
PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
LEMBAR PENGESAHAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kriteria dan Persyaratan Umum	2
C. Pengelolaan Program.....	3
1. Jadwal Kegiatan Pengabdian	3
2. Tahap Pengumuman.....	4
3. Tahap Pengusulan	4
4. Tahap Seleksi	5
5. Tahap Penetapan	5
6. Tahap Pelaksanaan	5
BAB II SKIM PENGABDIAN	8
A. Pengabdian Kemitraan Masyarakat.....	8
B. Pengembangan Desa Mitra (PDM).....	10
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN	13
A. Struktur Isi Proposal.....	13
B. Format Proposal	15
C. Format Laporan Kemajuan.....	19
D. Format Laporan Akhir.....	21
E. Sistematika Laporan Akhir.....	25
F. Kriteria Penilaian Proposal.....	26
G. Lampiran	27
BAB IV PENUTUP	33
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Lembar Pengesahan	vi
Tabel 2. Rangkaian Kegiatan Pengabdian Tahun 2022	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3. Tabel Penilaian Proposal Dari Dua Skema	26

Panduan Pengabdian Internal

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran.....	27
Lampiran 2. Format Biodata Pengabdian (Ketua dan Anggota).....	28
Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengabdian	30
Lampiran 4. Format Pernyataan Ketua Pengabdian	31
Lampiran 5. Surat Kesediaan dari Mitra	32

Panduan Pengabdian Internal

LEMBAR PENGESAHAN

Tabel 1. Tabel Lembar Pengesahan

	PANDUAN PENGABDIAN LEMBAGA PENGABDIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M) UNMUS		
Kode: PPM-LPPM.001-7	Revisi	Tanggal: 15 Maret 2022	No. Halaman 3-30
STATUS	Nama/jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun Oleh	Ketua dan TIM LP2M		
Divalidasi oleh	LP3M UNMUS		
Ditinjau Oleh	Wakil Rektor 1		
Disetujui Oleh	Rektor UNMUS		

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Hasil dari penelitian dosen tidaklah hanya terkumpul dalam naskah publikasi saja, akan tetapi berdasarkan hasil penelitian dapat diaplikasikan melalui dhrama pengabdian. Tridharma perguruan tinggi yang menjadi salah satu tugas dari seorang dosen adalah Dharma Pengabdian. Melalui dhrama ini, seorang dosen dapat memberikan azas manfaat bagi bidang keilmuan yang ada melalui hasil Pengabdian dan publikasi karya ilmiah. Iklim akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari kegiatan tridharma perguruan tinggi (pendidikan, Pengabdian, dan pengabdian kepada masyarakat). Peran kegiatan tridharma tersebut menjadi tolok ukur dalam penilaian kualitas perguruan tinggi (PT), hingga perlu mendapat perhatian dan dorongan oleh dosen, pimpinan dan seluruh elemen perguruan tinggi. Seiring dengan tuntutan dewasa ini kegiatan Pengabdian menjadi salah satu tumpuan dalam peningkatan nilai kualitas PT. Untuk dapat meningkatkan kualitas PT maka diperlukan peningkatan kualitas dan kuantitas Pengabdian. Dengan ini dosen dituntut memiliki kompetensi dalam menyusun proposal, melaksanakan Pengabdian, mmenerapkan hasil pengabdian dalam bentuk teknologi tepat guna. Sebagai upaya untuk mendorong kompetensi dosen dalam kegiatan Pengabdian tersebut, Unmus melalui LP2M memberikan bantuan biaya pelaksanaan Pengabdian dosen tahun 2022.

Program ini diperuntukkan bagi seluruh dosen yang belum terlibat (sebagai ketua/anggota) Pengabdian yang didanai tahun 2022 oleh pihak eksternal UNMUS. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen dapat aktif dalam kegiatan Pengabdian. Hal ini juga mengingat semakin ketatnya kompetisi Dosen memperoleh pendanaan Pengabdian melalui mekanisme SimlibtabmasRistekBRIN maupun pihak lain. Mekanisme pengusulan diatur dalam penduan ini diantaranya usulan proposal yang diajukan oleh dosen selanjutnya ditelaah oleh dua orang *reviewer* yang

selanjutnya dinyatakan proposal diterima atau ditolak.

B. Kriteria dan Persyaratan Umum

Kompetisi dalam penyelenggaraan Pengabdian yang dibiayai oleh DIPA Universitas Musamus tahun 2022 ini mensyaratkan kriteria tertentu untuk dapat berkompetisi. Diantaranya persyaratan tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tim Pengabdian adalah dosen tetap yang mempunyai akun *simlibtabmas unmus* dan tidak sedang atau dalam proses pengurusan studi lanjut.
2. Pengabdian hanya berisi satu orang sebagai ketua dan maksimal dua orang sebagai anggota (maksimal dua orang dosen yang memiliki akun *simlibtabmas*).
3. Topik kegiatan pengabdian adalah hasil penelitian atau bersifat penerapan IPTEK yang dimanfaatkan oleh masyarakat.
4. Ketua dan Anggota minimal bergelar S2 dan mempunyai jabatan fungsional yang diatur dalam setiap skim.
5. Setiap dosen pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu kegiatan pengabdian (baik sebagai ketua maupun sebagai anggota)
6. Dalam satu proposal sudah ditentukan tugas dan peran dari setiap ketua dan setiap anggota
7. Setiap proposal yang diusulkan dilengkapi dengan biodata dan ditandatangani asli (bukan tanda tangan *scan*) dengan tinta warna biru muda oleh setiap biodata tim (Format terlampir).
8. Usulan pengabdian wajib mengacu Renstra pengabdian Unmus 2021-2025 (dapat diakses di *simlibtabmas.unmus.ac.id*)
9. Semua skim pada pengajuan kegiatan pengabdian harus menyelesaikan dua permasalahan Mitra sekaligus. Contohnya, masalah keterampilan dan masalah peningkatan ekonomi.
10. Ketua dan anggota mempunyai tanggung jawab hingga selesainya pelaksanaan Pengabdian mulai dari diterimanya proposal hingga selesainya laporan akhir, luaran dan laporan keuangan serta presentasi laporan akhir pengabdian.

11. Ketua dan anggota sudah menyelesaikan seluruh kewajiban kegiatan Pengabdian yang didanai pada tahun sebelumnya.
12. Pemenang DRPM Simlibtabmasdikti (semua skim) sesuai dengan pengumuman yang telah dinyatakan lolos dan melaksanakan pengabdian ditahun 2022 tidak diperbolehkan berpartisipasi baik menjadi ketua maupun sebagai anggota. Hal ini dimaksudkan guna pemerataan bantuan pendanaan pada tahun berjalan.
13. Setiap usulan proposal diwajibkan melibatkan minimal dua orang mahasiswa untuk memberikan pengalaman atau bagian dari penyelesaian tugas akhir mahasiswa.
14. Proposal yang masuk wajib sesuai dengan acuan RIP UNMUS dan sesuai dengan acuan *Roadmap* ketua Pengabdian.
15. Setiap proposal pengabdian diwajibkan adanya kesepakatan bersama pengusul dengan Mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran. (Format terlampir dalam lampiran).
16. Seluruh kegiatan pengajuan proposal, pelaksanaan dan laporan dilakukan melalui *simlibtabmas.unmus.ac.id*
17. Setiap skim terdapat luaran wajib dan luaran tambahan.

C. Pengelolaan Program

1. Jadwal Kegiatan Pengabdian

Pengabdian yang di biayai oleh dana DIPA Internal Universitas Musamus tahun 2022 ini dijadwalkan di buka pengusulan program pada tahun 2022 dan selesai kegiatan Pengabdian dilsaksanakan di tahun 2022. Adapun jadwal dari seluruh rangkaian kegiatan Pengabdian dapat dilihat pada Sistem www.simlibtabmas.unmus.ac.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan dan sosialisasi	■	■										
2	Pengumuman dan pengusulan proposal pengabdian		■	■									
3	Batas akhir pengusulan proposal			■	■								
4	Review/penilaian proposal				■	■							
5	Pengumuman proposal yang didanai					■							
6	Kontrak					■							
7	Pelaksanaan Pengabdian					■	■	■	■	■	■	■	
8	Pelaporan Kemajuan										■	■	
9	Monitoring											■	
10	Laporan Akhir											■	
11	Seminar Hasil												■
11	Seminar Hasil												■

*Jadwal ini tentatif setidaknya sebagai gambaran rujukan proses pengabdian

2. Tahap Pengumuman

Pengumuman seluruh kegiatan Pengabdian dapat dilihat melalui laman *simlibtabmas.unmus.ac.id*. Pengumuman juga akan disampaikan melalui Fakultas/Jurusan dilingkungan Universitas Musamus.

3. Tahap Pengusulan

Setiap dosen yang hendak berkontribusi dalam kompetisi Pengabdian yang yang di danai oleh DIPA Unmus tahun 2022 ini pada tahap pengusulan harus mematuhi aturan pengusulan sebagai berikut:

- a. Dosen mendaftarkan kegiatan Pengabdian di *simlibtabmas unmus*
- b. Dosen melengkapi isian sesuai tahapan di *simlibtabmas unmus*

- c. Setiap anggota yang sudah didaftarkan wajib melakukan konfirmasi kesediaan sebagai anggota melalui sistem.
- d. Dosen pengusul mengunggah proposal beserta hasil dalam bentuk *pdf* (*maks 5 mb*).
- e. Proposal diunggah di sistem dalam bentuk *pdf* yang nantinya diteruskan untuk proses *review by system*.
- f. Menyerahkan proposal yang di unggah dalam bentuk *hardcopy* ke LP2M sebanyak 1 (satu) eksemplar.

4. Tahap Seleksi

- a. Seleksi administrasi
 - 1) Usulan format proposal wajib mengikuti panduan kelengkapan proposal
 - 2) Seleksi administrasi meliputi, kesesuaian format dengan panduan, kelengkapan proposal (halaman pengesahan, biodata, surat pernyataan, justifikasi anggaran, serta surat kesediaan Mitra).
 - 3) Dosen pengusul yang masih mempunyai tanggungan (Laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan dan luaran) pada tahun sebelumnya dinyatakan tidak lulus Administrasi.

- b. Seleksi substansi

Seleksi substansi isi proposal mulai dari Abstrak sampai penggunaan anggaran yang akan dilakukan oleh dua orang *reviewer* (internal dan eksternal) yang sudah di tunjuk oleh Unmus melalui LP2M.

5. Tahap Penetapan

Penetapan pemenang pengabdian didasarkan pada hasil penilaian *reviewer* dan ditentukan berdasarkan rapat internal (*Reviewer* dan LP2M). Keputusan pemenang ditetapkan dengan SK Rektor Unmus.

6. Tahap Pelaksanaan

Setelah diputuskan berdasarkan SK Rektor tentang judul Pengabdian yang dinyatakan sebagai pemenang/dibiayai, tahap pelaksanaannya adalah :

- a. Pembuatan Kontrak Pengabdian yang berkekuatan hukum dan mengikat Pihak Pertama, yakni Ketua LP2M yang bertanggung jawab

atas pembiayaan kegiatan, dengan Pihak Kedua, yaitu Ketua Pengabdian yang bersangkutan;

- b. Kontrak Pelaksanaan dibuat 2 rangkap dilengkapi dengan kwitansi dan materai 10.000 (ditanggung pihak kedua);
- c. Pencairan biaya Pengabdian dilakukan setelah kontrak ditandatangani;
- d. Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi kontrak pelaksanaan. Perubahan yang terjadi dalam pelaksanaannya, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (*sampling*), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Ketua LP2M terlebih dahulu (dengan menyatakan alasan jelas dan dapat diterima). Dan dilakukan sebelum penanda tangan kontrak.
- e. Pengabdian wajib mengisi catatan harian, dan mengunggah laporan kemajuan kegiatan dan keuangan di *simlibtabmas unmus*.
- f. LP2M memantau setiap pelaksanaan kegiatan pengabdian melalui kegiatan monitoring seperti yang dijadwalkan. Tujuan dari pemantauan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, hambatan /masalah yang dihadapi, dan bila diperlukan memberi saran untuk mengatasi hambatan tersebut (setiap pengabdian wajib mengikuti kegiatan monitoring).
- g. Hasil pemantauan didokumentasikan di LP2M yang dapat menjadi bahan pertimbangan bilamana diperlukan;
- h. Untuk mendiseminasikan hasil dan meningkatkan mutu Pengabdian, ketua pelaksana kegiatan Pengabdian diwajibkan mempresentasikan hasil Pengabdian dalam seminar hasil yang telah dijadwalkan oleh LP2M. Dalam hal ketua tim berhalangan dapat diwakili oleh anggotanya dengan surat penunjukkan ketua tim.
- i. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana wajib :
 - 1) Menyerahkan laporan akhir Pengabdian kepada LP2M sebanyak 1 (satu) eks dalam bentuk *hard copy* dan wajib mengunggahnya dalam bentuk *pdf*.

- 2) Menghasilkan luaran wajib sesuai dengan kesepakatan skim contohnya artikel ilmiah hasil pengabdian dan mempublikasikan pada jurnal yang relevan disertai bukti capaian proses publikasi dimaksud serta mengunggah luaran wajib yang dijanjikan.
- 3) Menyerahkan laporan keuangan kepada LP2M, disertai bukti/nota/kwitansi penggunaan dana Pengabdian lengkap dengan bukti setoran pajak serta kwitansi yang bermeterai serta mengunggah pada *Simlitabmas* UNMUS tepat waktu sesuai di Kontrak Pengabdian.

7. Tahap Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilaksanakan meliputi:

- a. Evaluasi pengecekan melalui system Simlibtabmas, baik pelaporan kemajuan, pengisian catatan harian, laporan keuangan, laporan akhir dan capaian luaran
- b. Evaluasi pelaksanaan pengabdian melalui seminar hasil dimana bersamaan presentasi hasil disampaikan capaian pengabdian sekaligus pengumpulan laporan akhir hasil penelitian kepada reviewer.
- c. Capaian luaran akan selalu di pantau melalui system sampai dinyatakan publish. (hasil pemantauan capaian luaran akan digunakan sebagai referensi evaluasi pengusul pada tahun selanjutnya).

BAB II

SKIM PENGABDIAN

Pengabdian yang diselenggarakan oleh Universitas Musamus melalui Lembaga Pengabdian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Universitas Musamus dan didanai DIPA Universitas Musamus tahun 2022 dibagi menjadi dua skim, yaitu:

A. Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM)

1. Pendahuluan

Pengabdian kemitraan Masyarakat ini diperuntukkan bagi seluruh dosen di lingkungan Universitas Musamus, guna menunjang tugas tridharma Perguruan Tinggi. Biaya yang diberikan untuk Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal sebesar Rp. 10.000.000 (Sepuluh Juta Rupiah). Isi dari kegiatan pengabdian kemitraan harus terdapat tiga unsur kegiatan yaitu survey keadaan awal, pendampingan (pelatihan, sosialisasi, penerapan) dan evaluasi.

Mitra (Khalayak sasaran) program PKM adalah: 1) masyarakat produktif secara ekonomi (kelompok pengrajin, industri rumah tangga, kelompok tani dan sejenisnya); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan (kelompok dasawisma, kelompok PKK dan sejenisnya); dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (Guru, karang taruna dan elemen perkumpulan masyarakat).

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM produktif secara ekonomi meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk PKM yang tidak bermuara pada bidang produktif secara ekonomi prioritas masalah yang perlu diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, memberdayakan masyarakat Mitra melalui keilmuan yang di miliki, penerapan ilmu hasil dari penelitian yang telah dilaksanakan sebelumnya.

2. Tujuan PKM

Tujuan yang hendak dicapai dari skim kemitraan masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- a. Membentuk dan mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial.
- b. Memberdayakan masyarakat melalui penerapan IPTEK dan hasil-hasil pengabdian.
- c. Membantu menciptakan ketenteraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
- d. Meningkatkan kualitas mitra dalam bentuk *softskill* dan *hardskill*.

3. Kriteria Pengajuan PKM

Kegiatan PKM mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a. Kegiatan cakupan spesifik PKM pada mitra yang populasinya cenderung membutuhkan solusi dalam lingkup terbatas .
- b. Lokasi kegiatan bersifat terbatas cakupannya
- c. Jadwal pelaksanaan dari PKM ini adalah terhitung setelah ditandatanganinya kontrak kerja pengabdian.
- d. Dosen pengusul yang mengajukan PDM terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan maksimal 2 (dua) orang anggota.
- e. Melibatkan mahasiswa sebanyak minimal 5 - 10 orang.

4. Luaran Pengabdian

Luaran wajib Pengabdian dapat berupa:

- a. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal Nasional ber ISSN.
- b. Bukti capaian kegiatan PKM yang menggambarkan adanya perubahan atau peningkatan sebelum dan sesudah kegiatan.
- c. Video testimoni Mitra tentang terselenggaranya kegiatan pengabdian

Luaran Tambahan:

- a. Seminar nasional/Internasional dalam bentuk prosiding (artikel berbeda dengan yang dipublikasi di luaran wajib)
- b. Artikel media cetak (koran atau majalah/buletin).

B. Pengembangan Desa Mitra (PDM)

1. Pendahuluan

Pengembangan kawasan pedesaan menjadi isu penting dalam lima tahun terakhir. Kemajuan pedesaan / kampung sangat mempengaruhi stabilitas Nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, budaya serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa/kampung sebagai aset wisata, sejarah dan titik warisan perkembangan peradapan bangsa, negara Indonesia telah mengeluarkan undang-undnag RI No. 6 tahun 2014 tentang Desa yang yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI No. 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya Universitas Musamus menggulirkan Dharma Pengabdian dengan skim Pengembangan Desa Mitra (PDM). Skim ini PDM ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengembangkan hasil yang telah dicapai pada program pengabdian sebelumnya.

Fokus dari program PDM ini adalah mengembangkan potensi Desa. Hal ini sejalan dengan program pemerintah dalam mempercepat ekonomi Desa yang berfokus pada insfrastruktur maka Universitas Musamus memiliki kepedulian dengan berkontribusi dalam memberikan penguatan melalui aplikasi *sains* dan teknologi, model kebijakan baru, ataupun rekayasa sosial berbasis riset. Dari implementasi ilmu yang dimiliki oleh Universitas Musamus berupa hilirisasi hasil riset multi disiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan Desa/Kampung dalam bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya). Hal ini dimaksudkan adalah mengembangkan Desa/kampung tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang dimiliki Desa/kampung.

Mitra yang dilibatkan dalam PDM ini adalah Desa/kampung yaitu warga masyarakat serta aparat kampung dengan sudah diketahuinya potensi Desa/Kampung tersebut. Produk atau potensi dari Desa/Kampung tersebut

selanjutnya dikembangkan melalui sentuhan IPTEK dari Universitas Musamus.

Program Pengembangan Desa Mitra diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap dilingkungan Universitas Musamus, untuk menunjang Dharma pengabdian. Biaya yang diberikan untuk program Pengembangan Desa Mitra ini maksimal sebesar Rp. 20.000.000 (Dua Puluh Juta Rupiah).

Khalayak sasaran program Pengembangan Desa Mitra Desa/Kampung hal ini yang dimaksudkan adalah: 1) Masyarakat kampung lokal ; 2) masyarakat kampung ekstrins; dan 3) masyarakat umum.

Lebih Spesifik Program yang dilaksanakan pada pengabdian Pengembangan Desa Mitra ini adalah program pengabdian yang dilaksanakan secara sistematis, terstruktur dan terukur dengan melibatkan mahasiswa sebagai unit pelaksana penerjemah program dalam bentuk tematik.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PDM adalah program yang berfokus pada upaya pemberdayaan masyarakat dan aparat kampung. Bentuk kegiatan dari PDM diantaranya, sosialisasi, pelatihan, pendampingan dan penerapan IPTEK serta teknologi tepat guna, yang mengarah terwujudnya ciri khas Desa/Kampung (Desa adat/Desa budaya, Desa Mandiri, Desa Wisata, Desa Energi terbarukan).

2. Tujuan Pengembangan Desa Mitra (PDM)

Tujuan yang hendak dicapai dari program Pengembangan Desa Mitra ini adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan hilirisasi hasil penelitian dalam membangun masyarakat dan wilayah kampung/desa.
- b. Mengembangkan potensi masyarakat dan alam untuk mewujudkan masyarakat/kampung mandiri.
- c. Meningkatkan kontribusi dosen dan mahasiswa Unmus dalam pemecahan masalah dimasyarakat serta memberikan solusi riil yang sudah diwujudkan dalam bentuk aksi.
- d. Membangun kerjasama dengan mitra dalam kegiatan PDM.

- e. Memperkuat karakteristik PDM yang bersifat multidisiplin ilmu;
3. Kriteria Pengajuan PDM
- Kegiatan PDM mempersyaratkan hal sebagai berikut:
- a. Mitra yang dilibatkan adalah kampung
 - b. Kegiatan PDM diselenggarakan bersifat tematik dan didasarkan pada hasil/tindak lanjut pengabdian atau hasil karya dari dosen pengusul atau hasil capaian dari penelitian dengan instansi lain.
 - c. Lokasi kegiatan PDM di satu Desa/kampung wilayah dari Papua bagian selatan, yang lebih diutamakan Desa/Kampung yang sudah ada kerjasama dengan Universitas Musamus melalui pelaksanaan pengabdian pada tahun sebelumnya. (salah satu contohnya Kampung Mitra KKN-UNMUS).
 - d. Jadwal pelaksanaan dari PDM ini adalah terhitung setelah ditanda tangannya kontrak kerja pengabdian.
 - e. Dosen pengusul yang mengajukan PDM terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan maksimal 2 (dua) orang anggota. Ketua dan Anggota wajib beda fakultas.
 - f. Melibatkan mahasiswa sebanyak minimal 10 orang (sesuai jurusan ketua dan anggota).
4. Luaran Program Pengembangan Desa Mitra (PDM)
- Luaran wajib dari PDM adalah:
- a. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal Nasional terakreditasi.
 - b. Bukti capaian kegiatan PDM yang menggambarkan adanya perubahan atau peningkatan sebelum dan sesudah kegiatan.
 - c. Teknologi tepat guna.
 - d. Video kegiatan PDM testimoni Mitra tentang terselenggaranya PDM.
 - e. Publikasi Kegiatan di Media lokal cetak/online.
- Luaran Tambahan:
- a. Seminar nasional/Internasional dalam bentuk *prosiding* (artikel berbeda dengan yang dipublikasi di luaran wajib)

BAB III SISTEMATIKA PENULISAN

A. Struktur Isi Proposal

Proposal yang dikenendaki oleh *reviewer* adalah proposal Pengabdian yang berkualitas sesuai dengan bidang keilmuan pengabdian. Proposal yang baik harusnya terstruktur dan terukur. Adapun struktur dari proposal adalah:

1. Bagian awal

Pada bagian awal proposal terdiri dari **halaman judul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, abstrak dan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran** dll. Pada bagian awal proposal diberikan penomoran pada bagian halaman bawah dengan menggunakan huruf arab (i,ii,iii, dst).

Pada bagian awal proposal tidak ada bagian yang terbalik maupun tertukar antar bagian. Keseuaian bahasan dan abstrak proposal terdiri dari tujuan dari Pengabdian, metode dan hasil yang diharapkan dengan Pengabdian yang akan dilaksanakan. Pada bagian uraian umum dicantumkan janji untuk mempublikasi hasil Pengabdian dimana dan perkiraan pada akhir pelaporan hasil posisi luaran sudah di publikasi atau masih dalam tahap revisi atau sudah publish.

2. Bagian isi

Pada bagian isi merupakan inti dari proposal. Pada bagian isi terdiri dari :
BAB I PENDAHULUAN.

Unsur dari rangkaian isi bab pendahuluan ini terdiri setidaknya berisi dari empat sub bab yaitu:

a. Analisa Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup profil mitra dengan didukung data dan fakta serta latar belakang program yang diusulkan.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup penentuan permasalahan prioritas mitra bersifat spesifik, kongkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra dan justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Solusi yang ditawarkan

Uraikan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Target luaran

Uraikan jenis luaran yang akan dihasilkan dari solusi yang ditawarkan tersebut sesuai permasalahan yang dihadapi mitra baik dari kelompok usaha (wirausaha) ataupun dari kelompok masyarakat umum.

BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan. Diuraikan pula metode pendekatan yang telah disepakati bersama, partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan. Dalam pengabdian sekurang-kurangnya mengandung tiga unsur yaitu observasi, pelatihan (sosialisasi, penerapan dan pendampingan) dan evaluasi program kegiatan yang diusulkan.

BAB IV. PEMBIAYAAN DAN JADWAL PENGABDIAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, dan Lain-lain (penggandaan, pelaporan, publikasi). Justifikasi anggaran dilampirkan. Jadwal pengabdian dibuat

dengan pentahapan yang jelas disesuaikan ketersediaan waktu pengabdian dan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

3. Bagian akhir

Pada bagian akhir terdiri dari dua hal yaitu daftar pustaka dan Lampiran. Daftar pustaka dari keseluruhan referensi yang ada di bagian artikel proposal wajib ada pada daftar pustaka dan juga tidak boleh menyertakan referensi yang nyata-nyata tidak ada dalam badan naskah proposal. Lampiran disertakan pada bagian belakang proposal dan perinciannya dapat dilihat pada daftar lampiran.

B. Format Proposal

Proposal ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 dengan spasi 1,5. Adapun batas kertas batas kiri 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka Pengabdian berwarna biru muda.

Sampul / Cover

Halaman Pengesahan
Identitas Dan Uraian Umum

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Solusi Target Luaran

Bab III. Metode Pelaksanaan

Bab IV. Pembiayaan dan Jadwal Pengabdian

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Mitra

**USUL PENGABDIAN
SKIM PENGABDIAN**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :

**Sumber Biaya DIPA Universitas Musamus
Tahun anggaran 2022**

FAKULTAS
UNIVERSITAS MUSAMUS
MERAUKE
Bulan 2022

Halaman pengesahan:

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdian
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan : /
 - g. Alamat rumah :
 - h. No. HP/ Email :/
3. Jangka Waktu Pengabdian : Bulan
4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2022

Panduan Pengabdian Internal

Merauke,

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Pengabdian

.....
NIDN.

.....
NIDN.....

Menyetujui,
Dekan Fakultas

.....
NIP.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pengabdian:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1.		Ketua		
2.		Anggota		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1.		
2.		
3.		dst

3. Objek Pengabdian:
.....
4. Masa pelaksanaan:
Mulai : Bulan
- Barakhir : Bulan
5. Lokasi Pengabdian:
.....
6. Instansi yang terlibat:
.....
7. Capaian kegiatan yang ditargetkan:
.....
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:
.....
9. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:
.....

C. Format Laporan Kemajuan

1. IDENTITAS PENGABDIAN (diisikan sesuai dengan proposal)

a. Judul Pengabdian

.....

b. Skema, Biaya

Skema Pengabdian	Biaya Pengabdian
.....

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jurusan/Program Studi	Bidang Tugas (ketua/anggota)	ID Sinta	H-Index
Dst.				

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN

Mitra	Nama Mitra
.....

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran (Artikel, video, TTG, Bukti capaian)	Status Target Capaian	Keterangan

Luaran Tambahan (jika ada)

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan
.....	-	-	-

5. KEMAJUAN PENGABDIAN

Ringkasan Pengabdian berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan Pengabdian yang telah dilakukan dan hasil capaian kegiatan Pengabdian.

A. RINGKASAN

.....

Hasil Pengabdian berisi uraian lengkap tentang metode Pengabdian, data yang diperoleh, metode analisis dan hasil yang telah dicapai.

B. HASIL PENGABDIAN

.....

Rencana tahapan Pengabdian berikutnya berisi uraian tahapan pengabdian yang akan dilakukan untuk mencapai target luaran yang dijanjikan.

C. RENCANA TAHAPAN PENGABDIAN BERIKUTNYA

.....
.....

Peran Mitra PKM dan PDM : uraian nama/Lembaga mitra dan realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.

D. PERAN MITRA

.....
.....

D. Format Laporan Akhir

Laporan Hasil ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 spasi 1,5. Adapun batas kertas batas kiri 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka Pengabdian berwarna Biru Muda. Secara penjelasan rinci dari format laporan hasil Pengabdian dapat dilihat sebagai berikut:

Panduan Pengabdian Internal

Adapun sampul laporan akhir adalah sebagai berikut:

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :

Panduan Pengabdian Internal

Dibiayai oleh:

DIPA...../2022, Tanggal

Universitas Musamus

Sesuai dengan surat perjanjian Pelaksanaan Program Bantuan Pengabdian

Tahun Anggaran 2022

No. Kontrak :...../UN52/KL/2022

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUSAMUS

MERAUKE

BULAN 2022

Halaman Pengesahan Laporan Akhir :

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan : /
 - g. Alamat rumah :
 - h. No. HP/ Email :/
3. Jangka Waktu Pengabdian :
4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2022

Panduan Pengabdian Internal

Merauke,

Diperiksa,
Ketua Jurusan

Ketua Pengabdi

TT

TT

.....
NIP/NIDN.

.....
NIDN.....

Disetujui

Diketahui,

Ketua LP2M UNMUS

Dekan Fakultas

Cap dan TT

Cap dan TT

.....
NIP.

.....
NIP.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdian:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1		Ketua		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1		
2		
dst		

3. Objek Pengabdian:
.....
4. Masa pelaksanaan:
Mulai : Bulan
- Barakhir : Bulan
5. Lokasi Pengabdian:
.....
6. Instansi yang terlibat:
.....
7. Capaian kegiatan yang ditargetkan:
.....
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:
.....
9. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:
.....

E. Sistematika Laporan Akhir

Pengabdian yang sudah selesai dilaksanakan selanjutnya dibuat laporan yang selanjutnya di kumpulkan dalam bentuk *hard dan soft*. Adapun sistematika baku laporan akhir dapat di dasarkan pada panduan sistematika berikut ini:

SAMPUL / COVER

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

ABSTRAK

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR DIAGRAM

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN

BAB IV METODE PELAKSANAAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesediaan Mitra

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan (Foto)

Lampiran 7. Surat Menyurat Kegiatan Pengabdian

Lampiran 8. Kuisioner Kepuasan Mitra

F. Kriteria Penilaian Proposal

Semua proposal yang masuk dan dilakukan *review* oleh dua orang *reviewer*, mengacu pada kriteria penilaian yang dijelaskan dibawah ini.

**Tabel 2. Tabel Penilaian Proposal Dari Dua Skema
PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini dan persoalan umum yang dihadapi mitra)	25
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (kesesuaian permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20
3	Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan dan kontribusi partisipasi Mitra.	25
5	Kelayakan Tim (kualifikasi, relevansi, pengalaman dan pembagian uraian tugas)	15
Jumlah		100

PENGABDIAN PENGEMBANGAN DESA MITRA

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	a. Kesesuaian antara judul/tema dan tujuan kegiatan b. Potensi keberhasilan pemberdayaan masyarakat c. Potensi peningkatan masyarakat kampung produktif secara ekonomi	30
2	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan b. Besaran beban kegiatan dan jam kerja efektif mahasiswa	20
3	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi kampung	20
4	a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat	15
5	Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	15
Jumlah		100

G. Lampiran

Lampiran 1. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor

Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
Pelaksana 1 (Bukan ketua dan anggota)
Pelaksana 2 (Bukan ketua dan anggota)
Sub Total			

2. Pembelian habis pakai dan peralatan

Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
.....
Sub total			

3. Perjalanan

Rute Perjalanan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
.....
Sub Total			

4. Lain - lain

Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
Selain publikasi/seminar
Sub Total			
Total Anggaran yang Diperlukan			

Lampiran 2. Format Biodata Pengabdian (Ketua dan Anggota)

A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	.....
2	Jabatan Fungsional	.....
3	Jabatan Struktural	.....
4	NIP	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan tanggal Lahir	.....
7	Alamat Rumah	.....
8	Nomor HP	.....
9	Alamat kantor	Universitas Musamus Merauke, Jalan. Kamizaun Mopah Lama Merauke 99600
10	Nomor telepon /Fax	0971325023
11	Email	.....
12	Lulusan yang dihasilkan	S1= .....Orang
13	Mata kuliah yang diampu	.....

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas .....	.....
Bidang Ilmu
Tahun Masuk-Lulus
Judul Skripsi/Thesis
Nama Pembimbing

C. Pengalaman Pengabdian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1
dst				

D. Karya Ilmiah Pengabdian

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Th
1.			
dst			

E. Karya Ilmiah Pengabdian

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Th
1.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Pengabdian Dana DIPA UNMUS 2022.

Merauke,
Ketua/anggota,

.....

Panduan Pengabdian Internal

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengabdian dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Bidang Tugas (Ketua/Anggota)	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian tugas
1					
2					
3			Mahasiswa		
4			Mahasiswa		

Panduan Pengabdian Internal

Lampiran 4. Format Pernyataan Ketua Pengabdian

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian saya dengan judul:

“”.

Yang diusulkan dalam program Pengabdian bagi dosen Universitas Musamus (UNMUS) untuk Tahun anggaran 2022 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya Pengabdian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Merauke,2022

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Yang menyatakan,

Ttd dan materai 10000

.....
NIP.

.....
NIP/NIDN.....

Lampiran 5. Surat Kesediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Pimpinan Mitra :
Bidang Kegiatan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan pelaksana Program Pengabdian dari Universitas Musamus

Nama Ketua Tim Pengusul :
Jurusan :
Dukungan Dana In-Kind/Cash : ...

Guna menerapkan dan mengembangkan IPTEK tepat guna di tempat kami

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan atau ikatan usaha dalam wujud apapun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan diddalam pembuatan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Merauke, ...Bulan...2022
Yang menyatakan,

Meterai

Nama
NIP.

BAB IV

PENUTUP

Penyelesaian Buku panduan Pengabdian Internal Universitas Musamus ini dilakukan dalam proses yang cukup panjang dan melalui revisi penyempurnaan berulang kali. Catatan yang digunakan sebagai revisi panduan ini berdasarkan dari hasil evaluasi pelaksanaan Pengabdian pada tahun sebelumnya. Kebaruan dari panduan ini adalah terletak pada jumlah Skim yang dibuka berdasarkan dua Skim yang disesuaikan dengan tahapan dan tingkat keaktifan dosen dalam hal Pengabdian.

Buku Panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian untuk mendukung publikasi dosen serta menaikkan H-Indeks setiap dosen. Melalui panduan ini dapat digunakan sebagai dasar dalam proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Kegiatan pelaporan dan monitoring dari Pengabdian ini kesemuanya telah di *bac up* oleh Teknologi Informasi dan Komunikasi bidang IT Universitas Musamus, melalui sistem Simlitabmas Unmus. Oleh karena itu dapat dicapai kualitas dokumen yang valid, efisien dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah di susun secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan Pengabdian internal Universitas Musamus tahun 2022 ini. Harapan dari selesainya buku panduan ini dapat digunakan sebagai acuan format resmi sebagai kualitas keilmuan yang bisa diterima melalui format yang sesuai dan lolos di bagian administrasi. Teriring doa semoga Dosen di Lingkup Universitas Musamus menjadi bersemangat, menjadi produktif dalam Pengabdian dan dapat meningkat H-Indeks baik pada lingkup Universitas Musamus pada khususnya dan pada skala Nasional pada umumnya. Melalui hasil Pengabdian yang berkualitas dapat memberikan sumbangsih manfaat bagi kaidah keilmuan bagi masyarakat.

Selamat Mengabdi demi kesejahteraan masyarakat...

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Pengabdian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2022
- Peraturan Rektor Universitas Musamus tentang plagiasi dan kemiripan melalui turnitin di lingkungan Universitas Musamus
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Pengabdian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Pengabdian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
- Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Pengabdian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Pengabdian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang
- Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

LAMPIRAN

Penjelasan Tambahan

1. Abstrak

Ditulis spasi tunggal yang didalamnya berisi, latar belakang, tahapan metode Pengabdian dan hasil Pengabdian serta ditutup dengan kata kunci yang berisi maksimal 5 kata kunci (pada proposal, laporan akhir serta pada artikel yang digunakan sebagai luaran disesuaikan dengan template jurnal yang dituju).

2. Penggunaan Anggaran

Perincian anggaran baik di proposal maupun pada hasil laporan akhir keuangan dibuat terinci per butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus sesuai dengan metode dan kegiatan Pengabdian yang sesungguhnya. Rincian penggunaan anggaran sesuai biaya:

- a. Anggaran untuk komponen peralatan, nama komponen alat, spesifikasi dan kegunaanya dalam Pengabdian.
- b. Anggaran yang bersifat investasi tidak diizinkan (sewa laptop, printer, infocus dan scanner tidak diperkenankan)
- c. Anggaran untuk habis pakai (material Pengabdian nama bahan dan penggunaannya dalam pengabdian dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia dll).
- d. Anggaran perjalanan kemana, dan dengan tujuan apa harus sesuai dengan rincian yang dibuktikan dengan SPJ yang dikeluarkan oleh LP2M.
- e. Semua berkas kegiatan Pengabdian diwajibkan dilaporkan pada kolom lampiran Pengabdian.
- f. Kegiatan yang mengundang warga dan memerlukan konsumsi dilengkapi dengan surat tugas, undangan dan bukti absensi serta bukti dokumentasi.
- g. Ketercapaian dari kegiatan merupakan aspek utama dalam penyelenggaraan pengabdian.
- h. Tertib administrasi baik proses pengabdian maupun administrasi di sistem dan laporan merupakan bahan pertimbangan untuk pengajuan proposal ditahun selanjutnya.

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI
LAPANGAN PENGABDIAN**

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi :
3. NIDN :
4. Prodi :
5. Pelaksanaan :Sampai dengan.....
6. Lokasi :

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Persiapan program kegiatan (Observasi dan sosialisasi kepada masyarakat)	25		
2	Perencanaan program kegiatan(Rapat penyusunan program, dokumen rencana program)	20		
3	Pelaksanaan program kegiatan (kesesuaian, kegiatan	15		
4	Rencana penyelesaian program/potensi keberhasilan	25		
5	Partisipasi pihak masyarakat/aparat kampung	15		
Jumlah		100		



**PANDUAN
PENGABDIAN DAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT**

**Pendanaan Internal DIPA
UNMUS
Lembaga Pengabdian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
LP2M Universitas Musamus
Tahun 2022**