



LPPM
UNIVERSITAS MUSAMUS

PANDUAN

Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat
2026



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Musamus
Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi



LPPM UNMUS
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS MUSAMUS

**PANDUAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN 2026**

(LPPM Universitas Musamus)

PENGARAH

Dr. Ir. Daud Andang Pasalli, S.T., M.Eng

Dr. Tobias Nggaruaka, S.Pd., M.Pd

PENANGGUNG JAWAB

Ir. Izak Habel Wayangkau, S.T., M.T

TIM PENYUSUN

Adi Sumarsono, S.Pd., M.Pd

Diana Sri Susanti, S.P., M.P

Aldisa Arifudin, S.E., M.M

Rudini Hasyim Rado, S.H., M.H

Ir. Hariyanto, S.T., M.T

Hesty Tambajong, S.Sos., M.Si

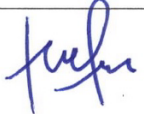
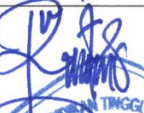
PENERBIT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,
Universitas Musamus

Hak Publikasi ada pada LPPM Universitas Musamus

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
dalam bentuk apapun, tanpa izin tertulis penerbit

LEMBAR PENGESAHAN

	PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN DIPADA UNIVERSITAS MUSAMUS LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Kode: PPM- LPPM.001-8- 2026	REVISI	TANGGAL 01 April 2026	Halaman 1-88
Status	Nama/Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh	Ketua LPPM UNMUS	07/04/2026	
Divalidasi oleh	Ketua LPMPP UNMUS	13/04/2026	
Ditinjau oleh	Wakil Rektor I UNMUS	13/05/2026	
Disetujui	Rektor UNMUS	13/05/2026	



PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Syalom,

Salam sehat bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang hingga sampai saat ini masih memberikan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat DIPA Universitas Musamus Tahun pendanaan 2026 ini telah diselesaikan.

Buku panduan ini telah disusun dan divalidasi sesuai dengan perkembangan regulasi yang berlaku di Universitas Musamus khususnya pada tahun 2026. Buku ini juga telah dilakukan telaah dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Musamus terkait dengan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian Universitas dan *Road map* penelitian Unggulan dari Universitas Musamus. Buku Panduan ini juga disusun untuk mencapai Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi dengan mengintegrasinya didalam setiap skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta telah disesuaikan dengan peraturan pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran yang berlaku pada Peraturan Menteri Keuangan RI. Buku Panduan ini disusun dengan tujuan untuk memfasilitasi dosen di lingkup Universitas Musamus dalam bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat serta dapat meningkatkan produktifitas luaran yang dipublikasikan secara kompetitif. Luaran dari penelitian dan pengabdian yang hendak disasar melalui penelitian ini meliputi tiga, yaitu publikasi pada jurnal ilmiah, seminar nasional dalam bentuk prosiding dan pembuatan Hak Paten maupun Hak Cipta. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya.

Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan Universitas Musamus dan dunia pendidikan kita pada khususnya. Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarokaatuh,

Syalom,

Merauke, 01 April 2026
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
Universitas Musamus



Ir. Izak Habel Wayangkau, S.T., M.T

DAFTAR ISI

PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
A. Pendahuluan.....	9
B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	15
C. Ketentuan Umum	15
D. Pengelolaan Program Kegiatan.....	17
BAB III SKEMA PENELITIAN	26
A. Penelitian Dosen Pemula	26
B. Penelitian Terapan.....	27
C. Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF)	28
D. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT).....	29
BAB IV SKEMA PENGABDIAN.....	32
A. Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM)	32
B. Pengembangan Desa Mitra (PDM)	33
BAB V SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN.....	37
A. Struktur Isi Proposal	37
B. Format Proposal	40
C. Format Laporan Kemajuan	44
D. Format Laporan Akhir	46
E. Sistematika Laporan Akhir	50
F. Warna Cover Proposal dan Laporan Akhir Sesuai Skema	50
BAB VI SISTEMATIKA PENULISAN PENGABDIAN.....	51
A. Struktur Isi Proposal	51
B. Format Proposal	53
C. Format Laporan Kemajuan	57
D. Format Laporan Akhir	59
E. Sistematika Laporan Akhir	63
G. Warna Cover Proposal dan Laporan Akhir Sesuai Skema	63
BAB VII PENUTUP.....	64
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN.....	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ringkasan Skema Secara Umum	14
Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Program Penelitian	18
Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Program Pengabdian	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Judul Hibah Penelitian	9
Gambar 2. Pendanaan Hibah Penelitian.....	10
Gambar 3. Judul Hibah Pengabdian	11
Gambar 4. Pendanaan Hibah Pengabdian.....	11
Gambar 5. Data Publikasi	11
Gambar 6. Data Perolehan Kekayaan Intelektual.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal	66
Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran.....	68
Lampiran 3. Format Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota)	70
Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Format Proposal Penelitian Maupun Pengabdian Kepada Masyarakat).....	72
Lampiran 5. Format Susunan Tugas Mahasiswa Yang Dilibatkan Sebagai Rekognisi MBKM (Format Laporan Akhir Penelitian Maupun Pengabdian Kepada Masyarakat) Error! Bookmark not defined.	
Lampiran 6. Format Pernyataan Ketua Peneliti.....	73
Lampiran 7. Surat Kesediaan Mitra	74
Lampiran 8. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Dosen Pemula	75
Lampiran 9. Pemantauan Hasil Sementara Penelitian Terapan	76
Lampiran 10. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF).....	77
Lampiran 11. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian PUPT	78
Lampiran 12. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian	79
Lampiran 13. Lampiran Tambahan.....	80

BAB I PENDAHULUAN

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

- 

pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
- 

peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
- 

peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
- 

pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
- 

perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi telah ditegaskan bahwa perguruan tinggi bertugas menyelenggarakan IPTEK melalui pendidikan dan melaksanakan fungsinya menyiapkan sumber daya manusia untuk penyelenggaraan IPTEK, dan bertanggung jawab meningkatkan kemampuan tridarma perguruan tinggi. Perguruan tinggi juga memiliki peran strategis dalam

menguatkan kedudukan IPTEK sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional.

Salah satu tujuan Sistem Nasional IPTEK adalah meningkatkan kemandirian dan daya saing bangsa yang bermakna bahwa perguruan tinggi yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, dan Badan Usaha) dan tenaga terampil pendidikan tinggi agar dapat memberikan kontribusi dalam penguatan perekonomian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Perguruan tinggi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi Teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar Isi Penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian

husus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.

3. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:



Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi

pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran

program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.
7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau

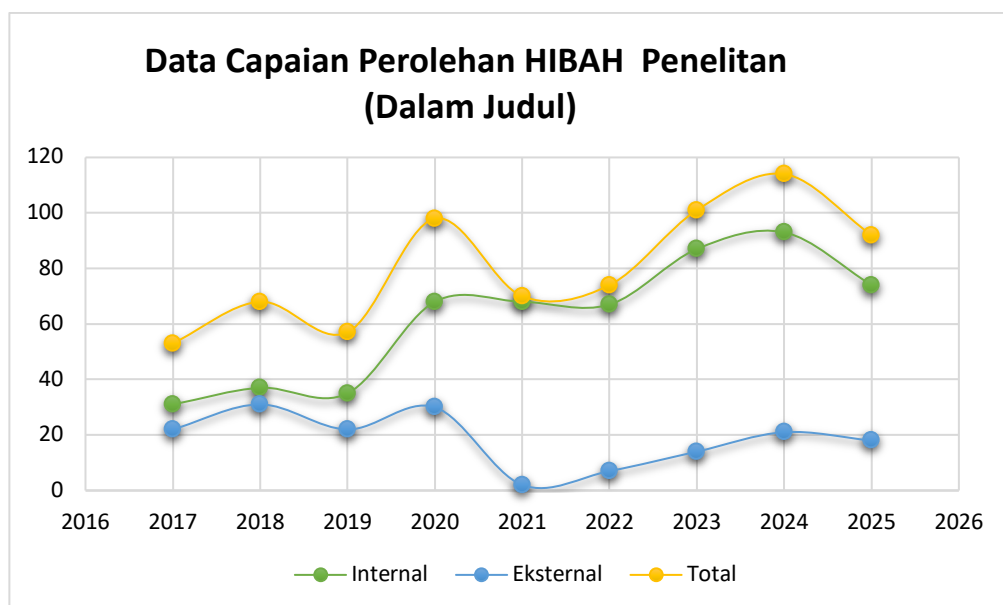
lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; g) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta h) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.

8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

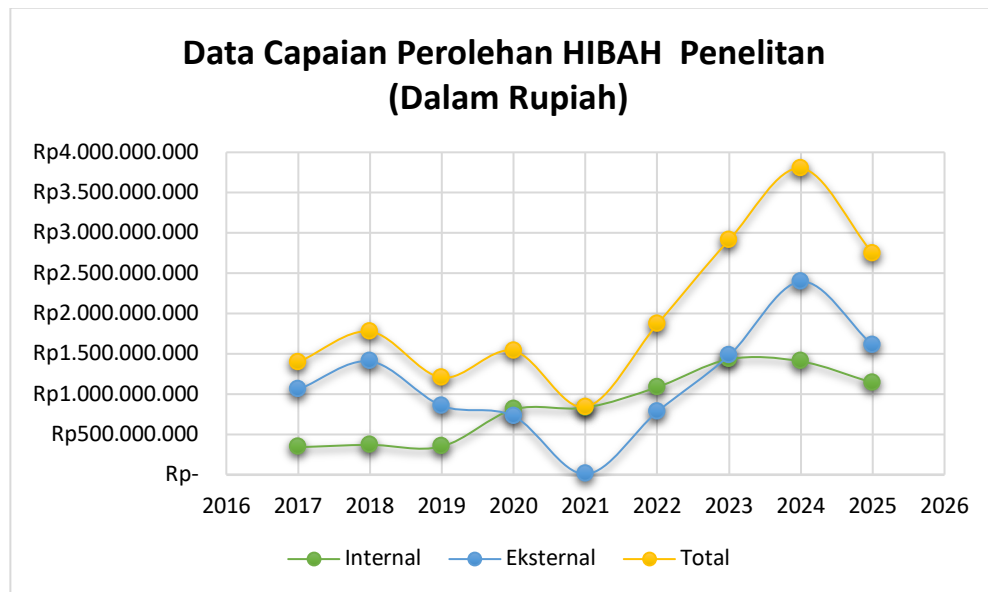
Berdasarkan Implementasi dari Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) Pengabdian Universitas Musamus 2021-2025 telah menunjukkan kenaikan data yang signifikan selama dua tahun terakhir (2021-2022). Adapun tema penelitian yang hendak dicapai dari peta jalan penelitian yang akan dijalankan pada tahun 2021-2025 terdiri dari enam penelitian unggulan dari Universitas Musamus, diantaranya-Nya: 1) pertanian terpadu lahan basah, lahan kering dan pesisir; 2) pengkajian kebijakan pembangunan dan kelembagaan; 3) kewirausahaan dan kinerja pemerintah daerah; 4) rekayasa dan pengembangan teknologi; 5) kajian kebijakan pendidikan dan sains terapan; dan 6) kajian hukum dan HAM. Arah kebijakan tersebut dilaksanakan melalui peta jalan dari penelitian dosen Universitas Musamus yang di lakukan mengadopsi empat tahap capaian penelitian yaitu *Research and Development*, *Teknologi Development*, *Produk Development* dan *Market Development*.



Gambar 1. Judul Hibah Penelitian

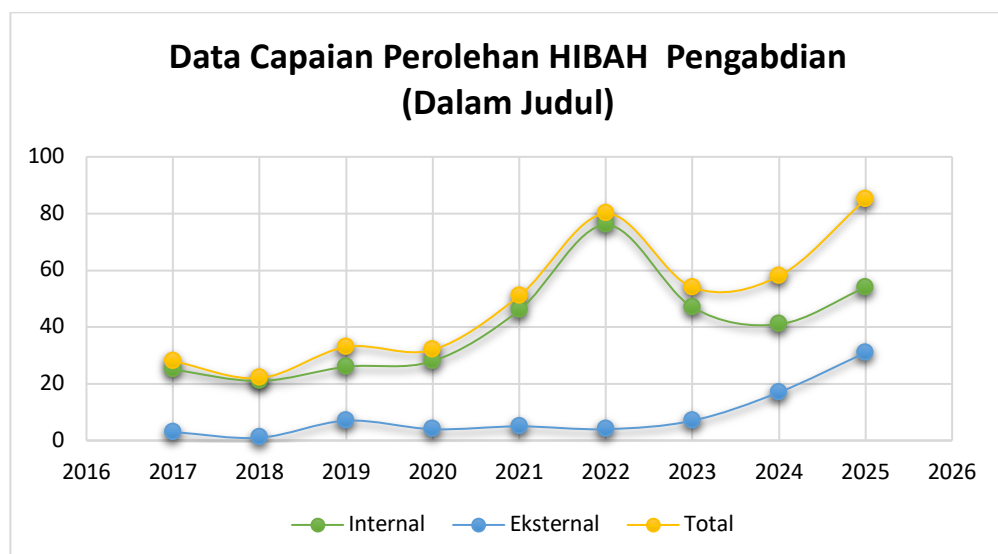
Hasil evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menunjukkan pada tahun 2024 terdapat 93 Judul penelitian hibah internal dan 21

penelitian hibah external dengan total anggaran sebesar Rp. 3.801.780.000,00; sementara di tahun 2025 terjadi penurunan signifikan dimana terdapat 74 Judul penelitian hibah internal dan 18 penelitian hibah external dengan total anggaran sebesar Rp. 2.744.146.000,00;. Hal ini dapat kita lihat pada Gambar 1 dan 2.



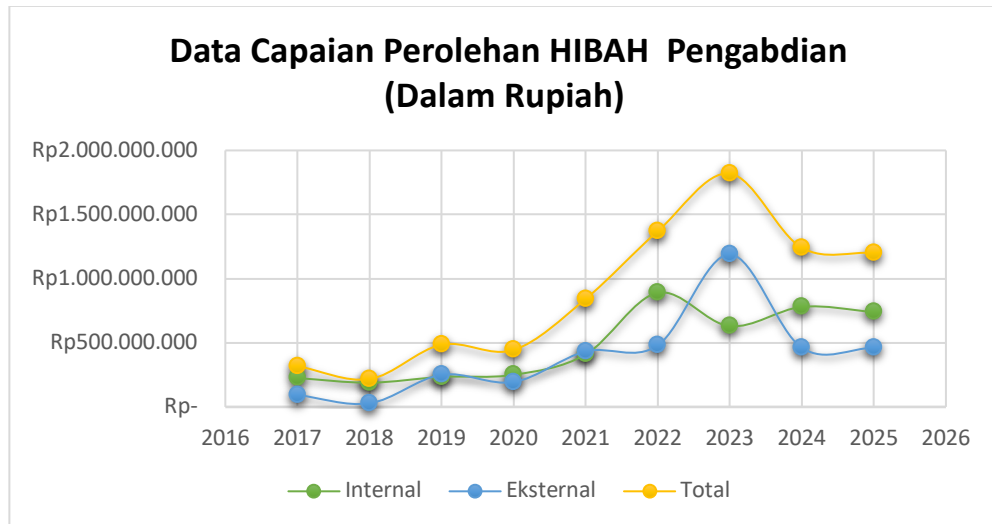
Gambar 2. Pendanaan Hibah Penelitian

Hasil evaluasi pengabdian kepada masyarakat pada Gambar 3 dan 4, menunjukkan pada tahun 2024 terdapat 41 Judul pengabdian hibah internal dan 17 judul pengabdian hibah external dengan total anggaran sebesar Rp. 1.240.995.000,00;

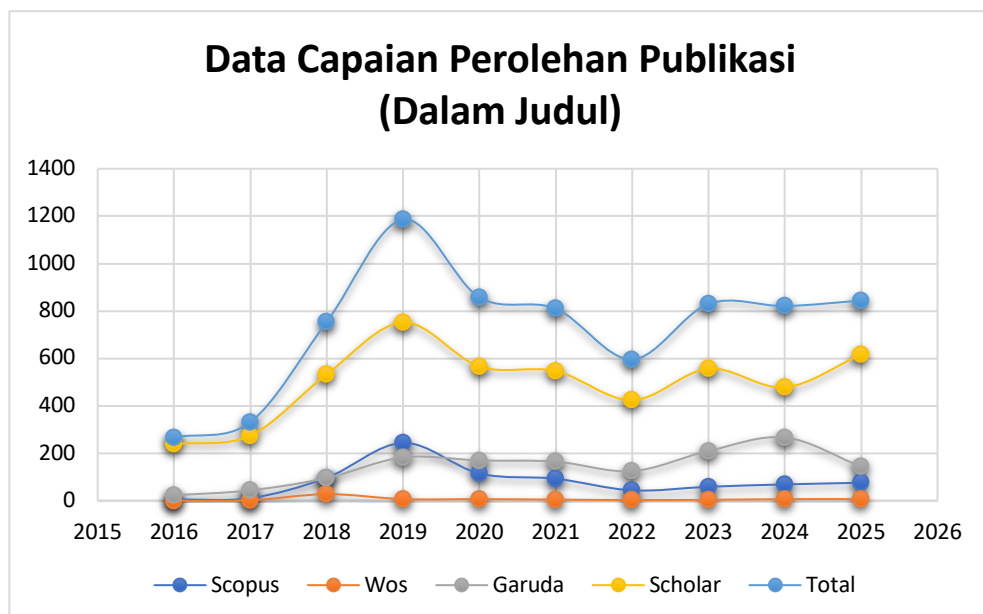


Gambar 3. Judul Hibah Pengabdian

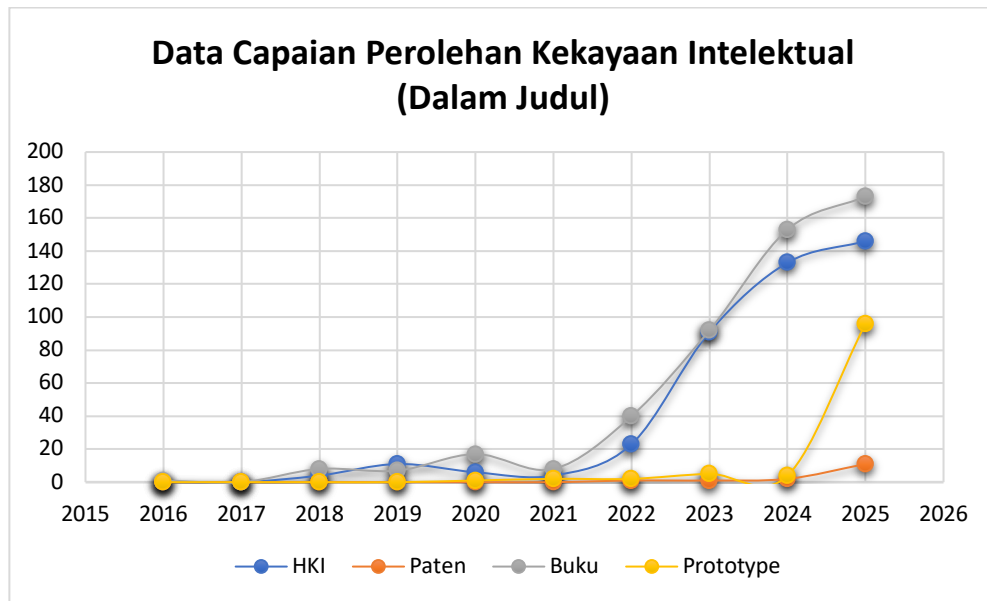
sementara di tahun 2025 terdapat 54 Judul pengabdian hibah internal dan 31 pengabdian hibah external dengan total anggaran sebesar Rp. 1.200.995,000,00;.



Gambar 4. Pendanaan Hibah Pengabdian



Gambar 5. Data Publikasi



Gambar 6. Data Perolehan Kekayaan Intelektual

Adapun Gambar 5 dan 6 menunjukkan data perolehan Publikasi dan Kekayaan intelektual (KI). Data – data yang disajikan merupakan tolok ukur dalam penilaian kualitas Perguruan Tinggi (PT), hingga perlu mendapat perhatian dan dorongan oleh Dosen, pimpinan dan seluruh elemen Perguruan Tinggi. Seiring dengan tuntutan dewasa ini kegiatan penelitian dan pengabdian menjadi salah satu tumpuan dalam peningkatan nilai kualitas PT. Untuk dapat meningkatkan kualitas PT maka diperlukan peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian. Setiap dosen dituntut memiliki kompetensi dalam menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendeseminasikan hasil penelitian dan menghasilkan berbagai bentuk Kekayaan Intelektual (KI). Sebagai upaya untuk mendorong kompetensi dosen dalam kegiatan penelitian tersebut, Universitas Musamus melalui LPPM memberikan bantuan biaya pelaksanaan penelitian dan pengabdian Dosen tahun 2026 secara kompetitif. Program ini diperuntukkan bagi seluruh Dosen yang belum terlibat (sebagai ketua/anggota) penelitian yang didanai tahun 2026 oleh pihak eksternal Universitas Musamus. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada Dosen dapat aktif dalam kegiatan penelitian. Hal ini juga mengingat semakin ketatnya kompetisi Dosen memperoleh pendanaan penelitian melalui mekanisme DRPM BIMA maupun hibah yang diselenggarakan oleh pihak lain. Mekanisme pengusulan diatur dalam panduan ini diantaranya usulan proposal yang diajukan oleh Dosen selanjutnya

ditelaah oleh dua orang reviewer kemudian dinyatakan proposal diterima atau ditolak. Jika proposal diterima maka akan dilanjutkan dengan proses pelaksanaan penelitian selanjutnya.

Tabel 1. Ringkasan Skema Secara Umum

Kategori dan Program Pengabdian Kepada Masyarakat	Syarat Fungsional		Biaya/ Juta	Luaran		Mitra
	Asisten Ahli	Lektor		Wajib	Tambahan	
a. Penelitian						
1. Penelitian Dasar Pemula (PDP)	√/S2	-	Rp 10	Jurnal Sinta 5	Prosiding Nasional/Bahan Ajar	-
2. Penelitian Terapan (PT)	√/S3	√	Rp 20	- Jurnal Sinta 4 - Produk Iptek-Sosbud dapat berupa metode, <i>blue print</i>, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna;	- Prosiding Nasional/Internasional - Diseminasi Produk - Modul Ajar - Hak Cipta/Hak Paten	√
3. Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF)	√/S3	√	Rp 26	- Jurnal Sinta 2 - Produk Iptek-Sosbud berupa metode, <i>blue print</i>, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna;	- Seminar Internasional - Buku Referensi - Hak Cipta/Hak Paten	√
4. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)	√/S3	√	Rp 30	- Jurnal Scopus Q4 (1 Artikel) - Produk Iptek-Sosbud - Hak Cipta/Hak Paten - Publikasi Media Cetak/online di Media Nasional	- Seminar Internasional - Buku Referensi	√
b. Pengabdian						
1. Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)	√	-	Rp 10	- Jurnal Pengabdian Nasional ber ISSN - Bukti capaian Deskripsi Output dan Outcame - Video Testimoni Mitra	- Seminar nasional/Internasional dalam bentuk prosiding - Artikel media cetak online (koran atau majalah/buletin)	√
2. Pengembangan Desa Mitra (PDM)	-	√	Rp 20	- Jurnal Pengabdian Nasional ber ISSN - Bukti capaian Deskripsi Output dan Outcame - Teknologi Tepat Guna - Video Testimoni Mitra - Publikasi Media Lokal cetak/online	Seminar nasional/Internasional dalam bentuk prosiding	√

B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LPPM Universitas Musamus melalui DIPA Internal untuk dosen meliputi 3 Skema berdasarkan capaian TKT-nya yaitu Skema Penelitian Dasar (TKT level 1-3), Skema Penelitian Terapan (TKT level 4-6), dan Skema Penelitian Pengembangan (TKT level 7-9). Masing-masing skema penelitian terdiri atas beberapa Program sebagai berikut:

1. Skema Penelitian Dasar

Penelitian Dasar Pemula (PDP)

2. Skema Penelitian Terapan

Penelitian Terapan (PT)

3. Skema Penelitian Pengembangan

Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF)

Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Universitas Musamus melalui DIPA Internal untuk dosen meliputi Skema dan Program Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. Skema Kemasyarakatan

Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

2. Skema Kewilayahan

Pengembangan Desa Mitra (PDM)

C. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Universitas Musamus menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua dan Anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah dosen tetap yang mempunyai akun *simlitabmas unmus* (<http://simlitabmas.unmus.ac.id>) dan tidak sedang atau dalam proses pengurusan studi lanjut.
2. Tim pengusul peneliti/pelaksana pengabdian wajib mempunyai akun SINTA (Jika dalam proses, wajib melampirkan surat keterangan dari Dekan).

3. Tim pengusul peneliti/pelaksana pengabdian terdiri dari satu orang sebagai ketua dan dua orang sebagai anggota.
4. Setiap dosen pengusul hanya diperbolehkan mengusulkan satu kegiatan penelitian (sebagai ketua atau anggota) dan satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat (sebagai ketua atau anggota).
5. Bagi Ketua dan Anggota pengusul yang sudah menjadi pemenang Hibah Penelitian DPPM BIMA Pada Tahun 2026, tidak diperbolehkan mengusulkan Hibah Penelitian DIPA UNMUS Tahun 2026.
6. Bagi Ketua dan Anggota pengusul yang sudah menjadi pemenang pengabdian Hibah Pengabdian DPPM BIMA Pada Tahun 2026, tidak diperbolehkan mengusulkan Hibah Pengabdian DIPA UNMUS Tahun 2026.
7. Ketua dan Anggota pengusul minimal bergelar S2 dan minimal sebagai Tenaga Pengajar yang diatur dalam setiap skema.
8. Dalam satu proposal sudah ditentukan tugas dan peran dari setiap ketua dan setiap anggota.
9. Setiap proposal yang diusulkan dilengkapi dengan biodata dan ditandatangani asli (bukan tanda tangan *scan*) dengan tinta warna biru oleh setiap biodata tim (Format terlampir).
10. Ketua dan Anggota peneliti/pelaksana pengabdian mempunyai tanggung jawab hingga selesainya pelaksanaan kegiatan mulai dari diterimanya proposal hingga selesainya laporan akhir, luaran dan laporan keuangan.
11. Ketua dan Anggota peneliti/pelaksana pengabdian telah menyelesaikan seluruh kewajiban kegiatan yang didanai pada tahun sebelumnya.
12. Ketua dan Anggota peneliti/pelaksana pengabdian yang belum menyelesaikan seluruh kewajiban berupa luaran yang tertuang didalam kontrak DIPA tidak diperbolehkan untuk mengusulkan DIPA di tahun berjalan.
13. Setiap usulan proposal diwajibkan melibatkan minimal dua orang mahasiswa untuk memberikan pengalaman atau bagian dari penyelesaian tugas akhir mahasiswa (serta mencantumkan nama mahasiswa dan NPM pada format lembar usulan penelitian).
14. Setiap usulan proposal yang diusulkan wajib mengacu pada RIP Fakultas dan Universitas sesuai dengan acuan *Roadmap* ketua penelitian.

15. Setiap usulan proposal yang masuk wajib melakukan turnitin dengan similarity maksimal 20 %.
16. Ketua dan Anggota peneliti/pelaksana pengabdian merupakan anggota Tim Riset yang dibuktikan dengan SK Tim Riset Fakultas.
17. Proposal yang diusulkan ditandatangani oleh Ketua Jurusan, Dekan/Wakil Dekan Fakultas masing-masing (Format Terlampir).
18. Seluruh kegiatan pengajuan proposal, pelaksanaan dan laporan dilakukan melalui *simlibtabmas unmus* (<http://simlibtabmas.unmus.ac.id>).
19. Setiap Usulan proposal penelitian diwajibkan adanya kesepakatan bersama pengusul dengan Mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan bekerjasama sasaran. (Format terlampir dalam lampiran).
20. Setiap skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terdapat luaran wajib dan luaran tambahan.

D. Pengelolaan Program Kegiatan

1. Pengelolaan Program Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, dan evaluasi yang di tunjukan pada Tabel 2. Penelitian yang di biayai oleh dana DIPA Internal Universitas Musamus tahun 2026 ini dijadwalkan di buka pengusulan program pada tahun 2026 dan selesai kegiatan penelitian dilsaksanakan di tahun 2026. Adapun jadwal dari seluruh rangkaian kegiatan penelitian dapat dilihat pada web *simlibtabmas unmus* (<http://simlibtabmas.unmus.ac.id>).

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan Program Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan dan sosialisasi	X	X										
2	Pengumuman dan pengusulan proposal	X	X										
3	Batas akhir pengusulan proposal		X										
4	Review/penilaian proposal		X	X									
5	Pengumuman proposal yang didanai			X									
6	Kontrak			X									
7	Pelaksanaan penelitian				X	X	X	X	X	X			
8	Monitoring & Seminar Kemajuan								X	X	X		
9	Monitoring & Laporan Akhir								X	X	X	X	X

Jadwal ini tentatif setidaknya sebagai gambaran rujukan proses penelitian

- a. **Tahapan Pengumuman,** Pengumuman seluruh kegiatan penelitian dapat dilihat melalui laman *simlibtabmas unmus* (<http://simlibtabmas.unmus.ac.id>). Pengumuman juga akan disampaikan melalui Fakultas/Jurusan dilingkungan Universitas Musamus oleh para Kepala Pusat Studi.
- b. **Tahap Pengusulan,** setiap dosen yang hendak berkontribusi dalam kompetisi penelitian yang di danai oleh DIPA Unmus tahun 2026 ini pada tahap pengusulan harus mematuhi aturan pengusulan sebagai berikut:
 - 1) Dosen mendaftar kegiatan penelitian di *simlibtabmas unmus*
 - 2) Dosen melengkapi isian sesuai tahapan di *simlibtabmas unmus*
 - 3) Setiap anggota yang sudah didaftarkan wajib melakukan konfirmasi kesediaan sebagai anggota melalui sistem.
 - 4) Dosen pengusul mengunggah proposal beserta hasil turnitin dalam bentuk *pdf* (*maks 5 mb*) Proses similarity dilakukan melalui jurusan masing-masing.
 - 5) Proposal diunggah di sistem dalam bentuk pdf yang nantinya diteruskan untuk proses *review by system*.
 - 6) Menyerahkan proposal yang di unggah dalam bentuk *hardcopy* ke LPPM sebanyak 1 (Satu) Eksemplar.

c. Tahap Seleksi

1) Seleksi administrasi

- a) Usulan format proposal wajib mengikuti panduan kelengkapan proposal
- b) Pengusul yang masih mempunyai tanggungan kegiatan dan kelengkapan laporan yang belum dilengkapi (Laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan dan luaran) dinyatakan tidak lulus administrasi.
- c) Seleksi administrasi meliputi, kesesuaian format dengan panduan, kelengkapan proposal (halaman pengesahan, biodata, surat pernyataan, justifikasi anggaran, pengukuran TKT, hasil turnitin, serta surat kesediaan mitra penelitian).

2) Seleksi substansi

Seleksi substansi isi proposal mulai dari abstrak sampai penggunaan anggaran yang akan dilakukan oleh dua orang *reviewer* (internal dan eksternal) yang sudah di tunjuk oleh LPPM Universitas Musamus.

d. Tahap Penetapan

Penetapan pemenang didasarkan pada hasil penilaian *reviewer* dan ditentukan berdasarkan rapat internal (*Reviewer* dan LPPM Universitas Musamus). Keputusan pemenang ditetapkan dengan SK Rektor Universitas Musamus. Ketentuan pemenang hibah penelitian bersifat final dan mengikat pengusul untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian.

e. Tahap Pelaksanaan

Setelah diputuskan berdasarkan SK Rektor tentang judul penelitian yang dinyatakan sebagai pemenang/dibiayai, langkah-langkah pelaksanaannya adalah :

- 1) Pembuatan Kontrak penelitian yang berkekuatan hukum dan mengikat Pihak Pertama, yakni Ketua LPPM yang bertanggung jawab atas pembiayaan kegiatan, dengan Pihak Kedua, yaitu Ketua Peneliti yang bersangkutan;
- 2) Kontrak Pelaksanaan dibuat 2 rangkap dilengkapi dengan materai 10.000 (materai ditanggung pihak kedua);

- 3) Pencairan biaya penelitian dilakukan setelah kontrak ditandatangani;
- 4) Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi kontrak pelaksanaan. Perubahan yang terjadi dalam pelaksanaannya, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (*sampling*), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Ketua LPPM dan KPS terlebih dahulu (dengan menyatakan alasan jelas dan dapat diterima). Dan dilakukan sebelum penanda tangan kontrak.
- 5) Peneliti wajib mengisi catatan harian, dan mengunggah laporan kemajuan kegiatan, laporan keuangan, laporan akhir dan luaran wajib serta tambahan sesuai kontrak di system *simlibtabmas unmus*.
- 6) LPPM memantau setiap pelaksanaan kegiatan penelitian melalui kegiatan monitoring seperti yang dijadwalkan. Tujuan pemantauan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, hambatan/masalah yang dihadapi, dan bila diperlukan memberi saran untuk mengatasi hambatan tersebut (Setiap peneliti wajib mengikuti kegiatan monitoring).
- 7) Hasil pemantauan didokumentasikan di LPPM yang dapat menjadi bahan pertimbangan bilamana diperlukan;
- 8) Untuk mendiseminasikan hasil dan meningkatkan mutu penelitian, ketua pelaksana kegiatan penelitian diwajibkan mempresentasikan hasil penelitian dalam seminar kemajuan dan seminar akhir yang telah dijadwalkan oleh LPPM. Dalam hal ketua tim berhalangan dapat diwakili oleh anggotanya dengan surat penunjukkan kuasa ketua peneliti. (Presentasi dilakukan oleh ketua peneliti bersifat wajib).
- 9) Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana wajib :
 - a) Menyerahkan laporan akhir penelitian kepada LPPM sebanyak 1 (satu) eks dalam bentuk *hard copy* dan wajib mengunggahnya dalam bentuk *pdf* ke system *simlibtabmasunmus*.
 - b) Menghasilkan luaran wajib sesuai Skema diantaranya artikel ilmiah hasil penelitian dan mempublikasikan pada jurnal yang relevan disertai bukti capaian. Serta luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal.
 - c) Menyerahkan laporan keuangan kepada LPPM, disertai

bukti/nota/kwitansi penggunaan dana penelitian lengkap dengan bukti setoran pajak serta kwitansi yang bermaterai serta mengunggah pada *Simlibtabmas* UNMUS tepat waktu sesuai di kontrak penelitian.

f. Tahap Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilaksanakan meliputi:

- 1) Evaluasi pengecekan melalui system Simlibtabmas, baik pelaporan kemajuan, pengisian catatan harian, laporan keuangan, laporan akhir dan capaian luaran
- 2) Evaluasi pelaksanaan penelitian dilakukan melalui seminar kemajuan dengan mempresentasikan kemajuan dan capaian penelitian terutama capaian luaran yang telah dijanjikan. Seminar kemajuan berupa panel sesion bersama reviewer yang telah di tunjuk oleh LPPM.
- 3) Evaluasi pelaksanaan penelitian dilakukan melalui seminar hasil dengan mempresentasikan hasil capaian penelitian terutama capaian luaran yang telah dijanjikan. Seminar kemajuan berupa panel sesion bersama reviewer yang telah di tunjuk oleh LPPM.
- 4) Capaian luaran akan selalu di pantau melalui system sampai dinyatakan publish. (hasil pemantauan capaian luaran akan digunakan sebagai referensi evaluasi pengusul pada tahun selanjutnya).

2. Pengelolaan Program Pengabdian

Secara umum, tahapan kegiatan pengabdian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, dan evaluasi yang di tunjukan pada Tabel 3. Pengabdian yang di biayai oleh dana DIPA Internal Universitas Musamus tahun 2026 ini dijadwalkan di buka pengusulan program pada tahun 2026. Adapun jadwal dari seluruh rangkaian kegiatan pengabdian dapat dilihat pada web simlitabmas unmus (<http://simlitabmas.unmus.ac.id>).

Tabel 3. Jadwal Pelaksanaan Program Pengabdian

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan dan sosialisasi	X	X										
2	Pengumuman dan pengusulan proposal	X	X										
3	Batas akhir pengusulan proposal		X										
4	Review/penilaian proposal		X	X									
5	Pengumuman proposal yang didanai			X									
6	Kontrak			X									
7	Pelaksanaan pengabdian				X	X	X	X	X	X			
8	Monitoring & Seminar Kemajuan								X	X	X		
9	Monitoring & Laporan Akhir								X	X	X	X	X

Jadwal ini tentatif setidaknya sebagai gambaran rujukan proses penelitian

a. Tahapan Pengumuman

Pengumuman seluruh kegiatan penelitian dapat dilihat melalui laman *simlibtabmas unmus* (<http://simlitabmas.unmus.ac.id>). Pengumuman juga akan disampaikan melalui Fakultas/Jurusan dilingkungan Universitas Musamus oleh para Kepala Pusat Studi.

b. Tahap Pengusulan

Setiap dosen yang hendak berkontribusi dalam kompetisi penelitian yang yang di danai oleh DIPA Unmus tahun 2026 ini pada tahap pengusulan harus mematuhi aturan pengusulan sebagai berikut:

- 1) Dosen mendaftarkan kegiatan penelitian di *simlibtabmas unmus*
- 2) Dosen melengkapi isian sesuai tahapan di *simlibtabmas unmus*

- 3) Setiap anggota yang sudah didaftarkan wajib melakukan konfirmasi kesediaan sebagai anggota melalui sistem.
- 4) Dosen pengusul mengunggah proposal beserta hasil turnitin dalam bentuk *pdf (maks 5 mb)* Proses similarity dilakukan melalui jurusan masing-masing.
- 5) Proposal diunggah di sistem dalam bentuk pdf yang nantinya diteruskan untuk proses *review by system*.
- 6) Menyerahkan proposal yang di unggah dalam bentuk *hardcopy* ke LPPM sebanyak 1 (Satu) Eksemplar.

c. Tahap Seleksi

- 1) Seleksi administrasi
 - a) Usulan format proposal wajib mengikuti panduan kelengkapan proposal
 - b) Pengusul yang masih mempunyai tanggungan kegiatan dan kelengkapan laporan yang belum dilengkapi (Laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan dan luaran) dinyatakan tidak lulus administrasi.
 - c) Seleksi administrasi meliputi, kesesuaian format dengan panduan, kelengkapan proposal (halaman pengesahan, biodata, surat pernyataan, justifikasi anggaran, pengukuran TKT, hasil turnitin, serta surat kesediaan mitra penelitian).
- 2) Seleksi substansi

Seleksi substansi isi proposal mulai dari abstrak sampai penggunaan anggaran yang akan dilakukan oleh dua orang *reviewer* (internal dan eksternal) yang sudah di tunjuk oleh LPPM Universitas Musamus.

d. Tahap Penetapan

Penetapan pemenang didasarkan pada hasil penilaian reviewer dan ditentukan berdasarkan rapat internal (Reviewer dan LPPM Universitas Musamus). Keputusan pemenang ditetapkan dengan SK Rektor Universitas Musamus. Ketentuan pemenang hibah penelitian bersifat final dan mengikat pengusul untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian.

e. Tahap Pelaksanaan

Setelah diputuskan berdasarkan SK Rektor tentang judul penelitian yang dinyatakan sebagai pemenang/dibiayai, langkah-langkah pelaksanaannya adalah :

- 1) Pembuatan Kontrak penelitian yang berkekuatan hukum dan mengikat Pihak Pertama, yakni Ketua LPPM yang bertanggung jawab atas pembiayaan kegiatan, dengan Pihak Kedua, yaitu Ketua Peneliti yang bersangkutan;
- 2) Kontrak Pelaksanaan dibuat 2 rangkap dilengkapi dengan materai 10.000 (materai ditanggung pihak kedua);
- 3) Pencairan biaya penelitian dilakukan setelah kontrak ditandatangani.
- 4) Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi kontrak pelaksanaan. Perubahan yang terjadi dalam pelaksanaannya, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (*sampling*), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Ketua LPPM dan KPS terlebih dahulu (dengan menyatakan alasan jelas dan dapat diterima). Dan dilakukan sebelum penanda tangan kontrak.
- 5) Peneliti wajib mengisi catatan harian, dan mengunggah laporan kemajuan kegiatan, laporan keuangan, laporan akhir dan luaran wajib serta tambahan sesuai kontrak di system *simlibtabmas unmus*.
- 6) LPPM memantau setiap pelaksanaan kegiatan penelitian melalui kegiatan monitoring seperti yang dijadwalkan. Tujuan pemantauan untuk mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan, hambatan/masalah yang dihadapi, dan bila diperlukan memberi saran untuk mengatasi hambatan tersebut (Setiap peneliti wajib mengikuti kegiatan monitoring).
- 7) Hasil pemantauan didokumentasikan di LPPM yang dapat menjadi bahan pertimbangan bilamana diperlukan.
- 8) Untuk mendiseminasikan hasil dan meningkatkan mutu penelitian, ketua pelaksana kegiatan penelitian diwajibkan mempresentasikan hasil penelitian dalam seminar kemajuan dan seminar akhir yang telah dijadwalkan oleh LPPM. Dalam hal ketua tim berhalangan dapat diwakili oleh anggotanya dengan surat penunjukkan kuasa ketua peneliti.

(Presentasi dilakukan oleh ketua peneliti bersifat wajib).

- 9) Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana wajib :
 - a) Menyerahkan laporan akhir penelitian kepada LPPM sebanyak 1 (satu) eks dalam bentuk *hard copy* dan wajib mengunggahnya dalam bentuk *pdf* ke system simlibtabmasunmus.
 - b) Menghasilkan luaran wajib sesuai Skema diantaranya artikel ilmiah hasil penelitian dan mempublikasikan pada jurnal yang relevan disertai bukti capaian. Serta luaran tambahan yang dijanjikan pada proposal.
 - c) Menyerahkan laporan keuangan kepada LPPM, disertai bukti/nota/kwitansi penggunaan dana penelitian lengkap dengan bukti setoran pajak serta kwitansi yang bermaterai serta mengunggah pada *Simlibtabmas* UNMUS tepat waktu sesuai di kontrak penelitian.

f. Tahap Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilaksanakan meliputi:

- 1) Evaluasi pengecekan melalui system Simlibtabmas, baik pelaporan kemajuan, pengisian catatan harian, laporan keuangan, laporan akhir dan capaian luaran
- 2) Evaluasi pelaksanaan penelitian dilakukan melalui seminar kemajuan dengan mempresentasikan kemajuan dan capaian penelitian terutama capaian luaran yang telah dijanjikan. Seminar kemajuan berupa panel sesion bersama reviewer yang telah di tunjuk oleh LPPM.
- 3) Evaluasi pelaksanaan penelitian dilakukan melalui seminar hasil dengan mempresentasikan hasil capaian penelitian terutama capaian luaran yang telah dijanjikan. Seminar kemajuan berupa panel sesion bersama reviewer yang telah di tunjuk oleh LPPM.
- 4) Capaian luaran akan selalu di pantau melalui system sampai dinyatakan publish. (hasil pemantauan capaian luaran akan digunakan sebagai referensi evaluasi pengusul pada tahun selanjutnya).

BAB III SKEMA PENELITIAN

Penelitian yang diselenggarakan oleh Universitas Musamus melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Musamus dan didanai DIPA Universitas Musamus tahun 2026 dibagi menjadi (4) empat Skema, yaitu:

A. Penelitian Dosen Pemula

1. Pendahuluan

Penelitian Dosen Pemula (PDP) diperuntukkan bagi peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional maupun Internasional. Biaya yang diberikan untuk penelitian dosen pemula maksimal sebesar **Rp. 10.000.000** (Sepuluh Juta Rupiah). Skema penelitian dosen pemula ini berada pada level TKT 1-3.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari Skema penelitian dosen pemula ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai sarana penelitian awal dosen pemula
- b. Sebagai sarana meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula
- c. Menjadi sarana motivasi untuk merancang, meneliti dan mempublikasi hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah maupun pada seminar.
- d. Mengaplikasikan linieritas keilmuan untuk mengawali penelitian

3. Luaran Penelitian

- a. Luaran wajib penelitian adalah artikel yang dipublikasikan minimal pada jurnal terakreditasi minimal Sinta 5
- b. Luaran Tambahan adalah Artikel Ilmiah yang diseminarkan secara Nasional dan dimuat dalam prosiding (Artikel tidak sama dengan luaran wajib). Luaran tambahan juga dapat berupa bahan ajar.

4. Kriteria Peneliti

- a. Tim peneliti baik ketua maupun anggota adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
- b. Tim peneliti minimal berpendidikan S2.

- c. Pengusul hanya boleh mendapatkan Skema Dosen pemula maksimal sebanyak dua kali sebagai ketua maupun anggota.

B. Penelitian Terapan

1. Pendahuluan

Program penelitian terapan ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan hasil penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya. Skema penelitian terapan melibatkan pengaplikasian langsung yang bekerjasama dengan mitra. Serta mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik Nasional terakreditasi minimal Sinta 4 maupun Internasional serta perolehan HKI. Biaya yang diberikan untuk penelitian terapan maksimal sebesar **Rp. 20.000.000** (Dua Puluh Juta Rupiah). Skema penelitian terapan ini berada pada level TKT 4-6.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari Skema penelitian terapan ini adalah sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Unmus untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. mendapatkan kepemilikan kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk *iptek-sosbud* yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau jurnal Internasional.

4. Luaran Tambahan:

- a. Artikel Ilmiah yang diseminarkan dalam seminar Nasional/Internasional dalam bentuk prosiding (artikel tidak sama dengan luaran wajib).
- b. Diseminasi produk untuk dilanjutkan pada proposal yang akan dilaksanakan pengabdian.

- c. Modul ajar.
- d. Hak Cipta /Hak Paten.

5. Kriteria Penelitian

Skema penelitian terapan ini mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi S3 dan Lektor bagi S2.
- b. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA UNMUS, DPPM BIMA dan Hibah Lainnya.
- c. Pengusul memiliki road map penelitian yang konsisten dalam mewujudkan keunggulan Unmus.
- d. Tim anggota peneliti multi disiplin ilmu.

C. Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF)

1. Pendahuluan

Program Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan penelitian yang berfokus pada *road map* penelitian unggulan Fakultas. Biaya yang diberikan untuk penelitian unggulan maksimal sebesar **Rp. 26.000.000** (Dua puluh enam juta rupiah). Skema penelitian unggulan ini berada pada level minimal TKT 4-6.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari Skema Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas ini adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan fakultas untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.
- b. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin.
- c. Membangun kolaborasi dengan mitra pengguna hasil penelitian.
- d. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan

- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 2 atau jurnal Internasional bereputasi.

Luaran tambahan penelitian ini adalah

- a. Artikel yang diseminarkan Internasional (artikel tidak sama dengan yang di luaran wajib).
- b. Buku Referensi.
- c. Hak Cipta/Hak Paten.

4. Kriteria Penelitian

Skema Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas ini mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi S3 dan Lektor bagi S2.
- b. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA UNMUS, DPPM BIMA dan Hibah Lainnya.
- c. Pengusul memiliki road map penelitian yang konsisten dalam mewujudkan keunggulan Unmus.
- d. Tim anggota peneliti meliputi multi disiplin ilmu

D. Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT)

1. Pendahuluan

Program Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi ini diperuntukkan bagi peneliti untuk mengaplikasikan penelitian yang berfokus pada road map Penelitian Unggulan Universitas Musamus. Penelitian Unggulan Universitas Musamus meliputi: Padi, Sapi, Sagu, Ikan dan Umbi-Umbian (sesuai dengan SK Rektor Roadmap Unggulan UNMUS). Tim penelitian pengusul PUPT bermitra governance dan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI). Diharapkan melalui kerjasama ini kualitas penelitian dapat lebih ditingkatkan dan dapat dijadikan sebagai jembatan untuk melanjutkan peningkatan kualitas penelitian dan publikasi dosen. Biaya yang diberikan untuk Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) maksimal sebesar **Rp. 30.000.000** (Tiga puluh juta rupiah) selama satu tahun berjalan. Skema penelitian PUPT ini berada pada level minimal TKT 4-6.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan yang hendak dicapai dari Skema penelitian unggulan ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan wadah bagi dosen/kelompok peneliti agar dapat memanfaatkan sarana, keahlian, mengadopsi, dan berkolaborasi dengan mitra DUDI.
- b. Terjalannya kerjasama antara Tim Pengusul dan DUDI dalam pengelolaan penelitian.
- c. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan UNMUS untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya.
- d. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin.
- e. Mendapatkan kepemilikan KI Produk ilmu pengetahuan, teknologi seni dan budaya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian adalah:

- a. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna; dan
- b. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal Internasional bereputasi minimal Quartile 4 (Q4) sebanyak 1 artikel.
- c. Publikasi di media cetak/*online* di media Nasional

Luaran tambahan penelitian ini adalah

- a. Artikel yang diseminarkan Internasional (artikel tidak sama dengan yang di luaran wajib).
- b. Buku Referensi
- c. Hak Cipta /Hak paten yang di ajukan pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI)

4. Kriteria Penelitian

Skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) ini mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a. Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli bagi S3 dan Lektor bagi S2.

- b. Pengusul memiliki pengalaman penelitian minimal 1 sebagai ketua pada program penelitian yang didanai DIPA UNMUS, DPPM BIMA dan Hibah Lainnya.
- c. Pengusul memiliki road map penelitian yang konsisten dalam mewujudkan keunggulan Unmus.
- d. Tim anggota peneliti meliputi multi disiplin ilmu.

BAB IV SKEMA PENGABDIAN

Pengabdian yang diselenggarakan oleh Universitas Musamus melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Musamus dan didanai DIPA Universitas Musamus tahun 2026 dibagi menjadi dua skema, yaitu:

A. Pengabdian Kemitraan Masyarakat (PKM)

1. Pendahuluan

Pengabdian kemitraan Masyarakat ini diperuntukkan bagi seluruh dosen di lingkungan Universitas Musamus, guna menunjang tugas Tridharma Perguruan Tinggi. Biaya yang diberikan untuk Pengabdian Kemitraan Masyarakat maksimal sebesar **Rp. 10.000.000** (Sepuluh Juta Rupiah). Isi dari kegiatan pengabdian kemitraan harus terdapat tiga unsur kegiatan yaitu survey keadaan awal, pendampingan (pelatihan, sosialisasi, penerapan) dan evaluasi.

Mitra (Khalayak sasaran) program PKM adalah: 1) masyarakat produktif secara ekonomi (kelompok pengrajin, industri rumah tangga, kelompok tani dan sejenisnya); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan (kelompok dasawisma, kelompok PKK dan sejenisnya); dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (Guru, karang taruna dan elemen perkumpulan masyarakat). Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM produktif secara ekonomi meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran. Untuk PKM yang tidak bermuara pada bidang produktif secara ekonomi prioritas masalah yang perlu diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, memberdayakan masyarakat Mitra melalui keilmuan yang di miliki, penerapan ilmu hasil dari penelitian yang telah dilaksanakan sebelumnya.

2. Tujuan PKM

Tujuan yang hendak dicapai dari Skema kemitraan masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- a) Membentuk dan mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial.
- b) Memberdayakan masyarakat melalui penerapan IPTEK dan hasil-hasil pengabdian.

- c) Membantu menciptakan ketenteraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
 - d) Meningkatkan kualitas mitra dalam bentuk softskill dan hardskill.
3. Kriteria Pengajuan PKM
- Kegiatan PKM mempersyaratkan hal sebagai berikut:
- a) Kegiatan cakupan spesifik PKM pada mitra yang populasinya cenderung membutuhkan solusi dalam lingkup terbatas .
 - b) Lokasi kegiatan bersifat terbatas cakupannya
 - c) Jadwal pelaksanaan dari PKM ini adalah terhitung setelah ditanda tangannya kontrak kegiatan pengabdian.
 - d) Dosen pengusul yang mengajukan PKM terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota.
 - e) Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli.
 - f) Melibatkan mahasiswa sebanyak minimal 5 - 10 orang.
4. Luaran Pengabdian
- Luaran wajib Pengabdian dapat berupa:
- a) Artikel yang dipublikasikan pada jurnal Nasional ber ISSN.
 - b) Bukti capaian kegiatan PKM yang menggambarkan adanya perubahan atau peningkatan sebelum dan sesudah kegiatan.
 - c) Video testimoni Mitra tentang terselenggaranya kegiatan pengabdian
5. Luaran Tambahan:
- a) Seminar nasional/Internasional dalam bentuk prosiding (artikel berbeda dengan yang dipublikasi di luaran wajib).
 - b) Artikel media cetak (koran atau majalah/buletin).

B. Pengembangan Desa Mitra (PDM)

1. Pendahuluan

Skema Pengembangan kawasan pedesaan menjadi isu penting dalam lima tahun terakhir. Kemajuan pedesaan / kampung sangat mempengaruhi stabilitas Nasional baik dari segi ideologi, politik, ekonomi, budaya serta pertahanan dan keamanan. Bahkan karena begitu pentingnya desa/kampung sebagai aset wisata, sejarah dan

titik warisan perkembangan peradaban bangsa, negara Indonesia telah mengeluarkan undang-undnag RI No. 6 tahun 2014 tentang Desa yang yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI No. 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya Universitas Musamus menggulirkan Dharma Pengabdian dengan Skema Pengembangan Desa Mitra (PDM). Skema ini dilaksanakan dengan tujuan untuk mengembangkan hasil yang telah dicapai pada program pengabdian sebelumnya. Fokus dari program PDM ini adalah mengembangkan potensi Desa. Hal ini sejalan dengan program pemerintah dalam mempercepat ekonomi Desa yang berfokus pada insfrastruktur maka Universitas Musamus memiliki kepedulian dengan berkontribusi dalam memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan baru, ataupun rekayasa sosial berbasis riset. Dari implementasi ilmu yang dimiliki oleh Universitas Musamus berupa hilirisasi hasil riset multi disiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan Desa/Kampung dalam bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya). Hal ini dimaksudkan adalah mengembangkan Desa/kampung tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang dimiliki Desa/kampung.

Mitra yang dilibatkan dalam PDM ini adalah Desa/kampung yaitu warga masyarakat serta aparat kampung dengan sudah diketahuinya potensi Desa/Kampung tersebut. Produk atau potensi dari Desa/Kampung tersebut selanjutnya dikembangkan melalui sentuhan IPTEK dari Universitas Musamus. Program Pengembangan Desa Mitra diperuntukkan bagi seluruh dosen tetap dilingkungan Universitas Musamus, untuk menunjang Dharma pengabdian. Biaya yang diberikan untuk program Pengembangan Desa Mitra ini maksimal sebesar **Rp. 20.000.000** (Dua Puluh Juta Rupiah).

Khalayak sasaran program Pengembangan Desa Mitra Desa/Kampung hal ini yang dimaksudkan adalah: 1) Masyarakat kampung lokal ; 2) masyarakat kampung ekstrans; dan 3) masyarakat umum. Lebih Spesifik Program yang dilaksanakan pada pengabdian Pengembangan Desa Mitra ini adalah program pengabdian yang dilaksanakan secara sistematis, terstruktur dan terukur dengan melibatkan

mahasiswa sebagai unit pelaksana penerjemah program dalam bentuk tematik. Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PDM adalah program yang berfokus pada upaya pemberdayaan masyarakat dan aparat kampung. Bentuk kegiatan dari PDM diantaranya, sosialisasi, pelatihan, pendampingan dan penerapan IPTEK serta teknologi tepat guna, yang mengarah terwujudnya ciri khas Desa/Kampung (Desa adat/Desa budaya, Desa Mandiri, Desa Wisata, Desa Energi terbarukan).

2. Tujuan Pengembangan Desa Mitra (PDM)

Tujuan yang hendak dicapai dari program Pengembangan Desa Mitra ini adalah sebagai berikut:

- a) Mewujudkan hilirisasi hasil penelitian dalam membangun masyarakat dan wilayah kampung/desa.
- b) Mengembangkan potensi masyarakat dan alam untuk mewujudkan masyarakat/kampung mandiri.
- c) Meningkatkan kontribusi dosen dan mahasiswa Unmus dalam pemecahan masalah dimasyarakat serta memberikan solusi riil yang sudah diwujudkan dalam bentuk aksi.
- d) Membangun kerjasama dengan mitra dalam kegiatan PDM.
- e) Memperkuat karakteristik PDM yang bersifat multidisiplin ilmu;

3. Kriteria Pengajuan PDM

Kegiatan PDM mempersyaratkan hal sebagai berikut:

- a) Mitra yang dilibatkan adalah Kampung Binaan Universitas Musamus (Kampung Kweel, Nasai dan Wasur Kampung).
- b) Kegiatan PDM diselenggarakan bersifat tematik dan didasarkan pada hasil/tindak lanjut pengabdian atau hasil karya dari dosen pengusul atau hasil capaian dari penelitian dengan instansi lain.
- c) Kegiatan PDM yang diusulkan wajib merupakan hasil riset penelitian sebelumnya oleh ketua pengusul.
- d) Lokasi kegiatan PDM di satu Desa/kampung wilayah dari Papua bagian selatan, yang lebih diutamakan Desa/Kampung yang sudah ada bekerjasama dengan Universitas Musamus melalui pelaksanaan pengabdian pada tahun sebelumnya. (salah satu contohnya Kampung Mitra KKN-UNMUS).

- e) Jadwal pelaksanaan dari PDM ini adalah terhitung setelah ditandatanganinya kontrak kerja pengabdian.
- f) Dosen pengusul yang mengajukan PDM terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan maksimal 2 (dua) orang anggota. Ketua dan Anggota wajib beda fakultas.
- g) Tim peneliti adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor.
- h) Melibatkan mahasiswa sebanyak minimal 10 orang (sesuai jurusan ketua dan anggota).

4. Luaran Program Pengembangan Desa Mitra (PDM)

Luaran wajib dari PDM adalah:

- a) Artikel yang dipublikasikan pada jurnal Nasional terakreditasi.
- b) Bukti capaian kegiatan PDM yang menggambarkan adanya perubahan atau peningkatan sebelum dan sesudah kegiatan.
- c) Teknologi tepat guna.
- d) Video kegiatan PDM testimoni Mitra tentang terselenggaranya PDM.
- e) Publikasi Kegiatan di Media lokal cetak/online.

Luaran Tambahan:

- a) Seminar nasional/Internasional dalam bentuk prosiding (artikel berbeda dengan yang dipublikasi di luaran wajib).

BAB V SISTEMATIKA PENULISAN PENELITIAN

A. Struktur Isi Proposal

Proposal yang dikehendaki oleh *reviewer* adalah proposal penelitian yang berkualitas sesuai dengan bidang keilmuan peneliti. Proposal yang baik harusnya terstruktur dan terukur. Adapun struktur dari proposal adalah:

1. Bagian awal

Pada bagian awal proposal terdiri dari **halaman judul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, abstrak dan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran** dll. Pada bagian awal proposal diberikan penomoran pada bagian halaman bawah dengan menggunakan huruf arab (i,ii,iii, dst).

Pada bagian awal proposal tidak ada bagian yang terbalik maupun tertukar antar bagian. Keseuaian bahasan dan abstrak proposal terdiri dari tujuan dari penelitian, metode dan hasil yang diharapkan dengan penelitian yang akan dilaksanakan. Pada bagian uraian umum dicantumkan janji untuk mempublikasi hasil penelitian dimana dan perkiraan pada akhir pelaporan hasil posisi luaran sudah di publikasi atau masih dalam tahap revisi.

2. Bagian isi

Pada bagian isi merupakan inti dari proposal. Pada bagian isi terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN.

Unsur dari rangkaian isi bab pendahuluan ini terdiri setidaknya berisi dari empat sub bab yaitu:

a. Latar belakang

Pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan.

b. Urgensi (keutamaan) Penelitian

Hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

c. Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

d. Tujuan dan Target Luaran

Tujuan dan target yang ingin atau akan dicapai serta konstribusinya pada ilmu pengetahuan selanjutnya.

BAB II STUDI PUSTAKA

Pada bagian Bab II ini mengemukakan *state of the art* yang menggambarkan kebaruan (*novelty*) dan perbedaan penelitian ini dengan penelitian sebelumnya serta peta jalan (*road map*) dalam bidang yang akan diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk gambar yang disisipkan dalam isian ini. Pada bab ini referensi/sumber pustaka primer yang digunakan relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan atau paten pada sepuluh tahun terakhir.

Sebagai gambaran terhadap arah penelitian, maka pada bab ini disertakan gambar/tabel peta jalan (*Roadmap*) peneliti sesuai dengan tujuan penelitian yang akan dilakukan. Diantara isi yang ada dalam *RoadMap* adalah kajian dan bidang fokus penelitian, apa yang sedang dikerjakan serta apa yang akan dilakukan khususnya untuk bidang fokus penelitian sesuai dengan acuan judul proposal.

Pada bab ini diuraikan dengan jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori temuan, data pembanding dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini diuraikan dengan dengan rinci dan jelas metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan data dan teknik analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian. Diusahakan pada metode penelitian rancangan dalam penelitian dibuat dalam bentuk gambar sehingga mudah difahami oleh reviewer. Isi proposal dari BAB I sampai dengan

BAB III dilakukan pengecekan plagiasi melalui aplikasi program *turnitin* dengan standart kemiripan 20%, bukti hasil *turnitin* disertakan dalam lampiran proposal ini.

BAB IV. PEMBIAYAAN DAN JADWAL PENELITIAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, penggandaan serta pelaporan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3. Bagian akhir

Pada bagian akhir terdiri dari dua hal yaitu daftar pustaka dan Lampiran. Daftar pustaka dari keseluruhan referensi yang ada di bagian artikel proposal wajib ada pada daftar pustaka dan juga tidak boleh menyertakan referensi yang nyata-nyata tidak ada dalam badan naskah proposal. Lampiran disertakan pada bagian belakang proposal dan perinciannya dapat dilihat pada daftar lampiran.

B. Format Proposal

Proposal ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* Ukuran 12. Ukuran spasi 1,5 adapun batas kertas batas kiri (kena Jilid) 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka penelitian berwarna hijau tua.

Sampul / Cover

Halaman Pengesahan

Identitas dan Uraian Umum

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Kajian Pustaka

Bab III. Metode Penelitian

Bab IV. Pembiayaan dan Jadwal Penelitian

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesediaan Kerjasama Mitra

Lampiran 6. Hasil Pengecekan Turnitin BAB I sampai BAB III

USUL PENELITIAN
SKEMA PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :

Sumber Biaya DIPA Universitas Musamus
Tahun anggaran 2026

FAKULTAS
UNIVERSITAS MUSAMUS
MERAUKE
Tahun 2026

Halaman pengesahan:

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan : /
 - g. Alamat rumah :
 - h. No. HP/ Email :/
3. Jangka Waktu penelitian : Bulan
4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2026

Merauke,

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti

.....
NIDN.

.....
NIDN.....

Menyetujui,
Dekan Fakultas

.....
NIP.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1.		Ketua		
2.		Anggota		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1.		
2.		
3.		

3. Objek Penelitian:

.....

4. Masa pelaksanaan:

Mulai : Bulan

Barakhir : Bulan

5. Lokasi penelitian:

.....

6. Instansi yang terlibat:

.....

7. Temuan yang ditargetkan:

.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu

.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:

.....

10. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:

.....

C. Format Laporan Kemajuan

1. IDENTITAS PENELITIAN(diisikan sesuai dengan proposal)

a. Judul Penelitian

.....

b. Skema, Biaya dan Target TKT

Skema Penelitian	Biaya Penelitian	Target Akhir TKT
.....		

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jurusan/Program Studi	Bidang Tugas (ketua/anggota)	ID Sinta	H-Index
Dst.				

3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Mitra	Nama Mitra
.....	

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)

Luaran Tambahan (jika ada)

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
.....	-	-	-

5. KEMAJUAN PENELITIAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan penelitian yang telah dilakukan dan hasil capaian kegiatan penelitian.

a. Ringkasan

.....

Hasil penelitian berisi uraian lengkap tentang metode penelitian, data yang diperoleh, metode analisis dan hasil yang telah dicapai.

b. Hasil Penelitian

.....

Rencana tahapan penelitian berikutnya berisi uraian tahapan penelitian yang akan dilakukan untuk mencapai target luaran yang dijanjikan.

6. RENCANA TAHAPAN PENELITIAN BERIKUTNYA

.....
.....

Peran Mitra (untuk Penelitian Terapan dan Unggula) berisi uraian nama/Lembaga mitra dan realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.

7. PERAN MITRA

.....
.....

D. Format Laporan Akhir

Laporan Hasil ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* Ukuran 12. Ukuran spasi 1,5 adapun batas kertas batas kiri (kena Jilid) 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Secara penjelasan rinci dari format laporan hasil penelitian dapat dilihat sebagai berikut:

Adapun sampul laporan akhir adalah sebagai berikut:

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :

Dibiayai oleh:

DIPA...../2026, Tanggal

Universitas Musamus

Sesuai dengan surat perjanjian Pelaksanaan Program Bantuan Penelitian Tahun

Anggaran 2026

No Kontrak :...../UN52/KL/2026

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUSAMUS

MERAUKE

TAHUN 2026

Halaman Pengesahan Laporan Akhir :

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan : /
 - g. Alamat rumah :
 - h. No. HP/ Email :/
3. Jangka Waktu penelitian : 3 Bulan
4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2026

Merauke,

Diperiksa,
Ketua Jurusan

Ketua Peneliti

TT

TT

.....
NIP/NIDN.

.....
NIDN.....

Disetujui

Diketahui,

Ketua LPPM UNMUS

Dekan Fakultas

Cap dan TT

Cap dan TT

.....
NIP.

.....
NIP.

,

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1		Ketua		
2		Anggota		
3		Anggota		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1		
2		
dst		

3. Objek Penelitian:
.....
4. Masa pelaksanaan:
Mulai : Bulan
Barakhir : Bulan
5. Lokasi penelitian:
.....
6. Instansi yang terlibat:
.....
7. Temuan yang ditargetkan:
.....
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu
.....
9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:
.....
10. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:
.....

E. Sistematika Laporan Akhir

Penelitian yang sudah selesai dilaksanakan selanjutnya dibuat laporan yang selanjutnya di kumpulkan dalam bentuk *hard* dan *soft*. Adapun sistematika baku laporan akhir dapat di dasarkan pada panduan sistematika berikut ini:

SAMPUL / COVER

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

ABSTRAK

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR DIAGRAM

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Mitra

F. Warna Cover Proposal dan Laporan Akhir Sesuai Skema

1. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) warna hijau
2. Skema Penelitian Terapan (PT) warna kuning
3. Skema Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF) warna merah
4. Skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) warna orange

BAB VI SISTEMATIKA PENULISAN PENGABDIAN

A. Struktur Isi Proposal

Proposal yang dikehendaki oleh *reviewer* adalah proposal Pengabdian yang berkualitas sesuai dengan bidang keilmuan pengabdian. Proposal yang baik harusnya terstruktur dan terukur. Adapun struktur dari proposal adalah:

1. Bagian Awal

Pada bagian awal proposal terdiri dari **halaman judul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, abstrak dan daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran** dll. Pada bagian awal proposal diberikan penomoran pada bagian halaman bawah dengan menggunakan huruf arab (i,ii,iii, dst).

Pada bagian awal proposal tidak ada bagian yang terbalik maupun tertukar antar bagian. Keseuaian bahasan dan abstrak proposal terdiri dari tujuan dari Pengabdian, metode dan hasil yang diharapkan dengan Pengabdian yang akan dilaksanakan. Pada bagian uraian umum dicantumkan janji untuk mempublikasi hasil Pengabdian dimana dan perkiraan pada akhir pelaporan hasil posisi luaran sudah di publikasi atau masih dalam tahap revisi atau sudah publish.

2. Bagian isi

Pada bagian isi merupakan inti dari proposal. Pada bagian isi terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN.

Unsur dari rangkaian isi bab pendahuluan ini terdiri setidaknya berisi dari empat sub bab yaitu:

a. Analisa Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup profil mitra dengan didukung data dan fakta serta latar belakang program yang diusulkan.

b. Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir analisis situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup penentuan permasalahan prioritas mitra bersifat spesifik, kongkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra dan justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan.

BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN

a. Solusi yang ditawarkan

Uraikan solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Target luaran

Uraikan jenis luaran yang akan dihasilkan dari solusi yang ditawarkan tersebut sesuai permasalahan yang dihadapi mitra baik dari kelompok usaha (wirausaha) ataupun dari kelompok masyarakat umum.

BAB III METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan. Diuraikan pula metode pendekatan yang telah disepakati bersama, partisipasi mitra dalam pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan dilaksanakan. Dalam pengabdian sekurang-kurangnya mengandung tiga unsur yaitu observasi, pelatihan (sosialisasi, penerapan dan pendampingan) dan evaluasi program kegiatan yang diusulkan.

BAB IV. PEMBIAYAAN DAN JADWAL PENGABDIAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, dan Lain-lain (penggandaan, pelaporan, publikasi). Justifikasi anggaran dilampirkan. Jadwal pengabdian dibuat dengan pentahapan yang jelas disesuaikan ketersediaan waktu pengabdian dan dibuat dalam bentuk *bar chart*.

3. Bagian akhir

Pada bagian akhir terdiri dari dua hal yaitu daftar pustaka dan Lampiran. Daftar pustaka dari keseluruhan referensi yang ada di bagian artikel proposal wajib ada pada daftar pustaka dan juga tidak boleh menyertakan referensi yang nyata-nyata tidak ada dalam badan naskah proposal. Lampiran disertakan pada bagian belakang proposal dan perinciannya dapat dilihat pada daftar lampiran.

B. Format Proposal

Proposal ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 dengan spasi 1,5. Adapun batas kertas batas kiri 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka Pengabdian berwarna biru muda.

Sampul / Cover

Halaman Pengesahan

Identitas Dan Uraian Umum

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

Bab II. Solusi Target Luaran

Bab III. Metode Pelaksanaan

Bab IV. Pembiayaan dan Jadwal Pengabdian

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiediaan Mitra

**USULAN PENGABDIAN
SKEMA PENGABDIAN**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :

**Sumber Biaya DIPA Universitas Musamus
Tahun anggaran 2026**

FAKULTAS
UNIVERSITAS MUSAMUS
MERAUKE
Tahun 2026

Halaman Pengesahan:

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
 - i. Nama Lengkap :
 - j. Jenis kelamin :
 - k. NIDN :
 - l. Jabatan struktural :
 - m. Jabatan fungsional :
 - n. Fakultas/jurusan : /
 - o. Alamat rumah :
 - p. No. HP/ Email :/
3. Jangka Waktu Pengabdian : Bulan
4. Pembiayaan
 - c. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - d. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2026

Merauke,

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua Pengabdi

.....
NIDN.

.....
NIDN.....

Menyetujui,
Dekan Fakultas

.....
NIP.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :
2. Tim Pengabdian :

No		Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
3.			Ketua		
4.			Anggota		

Keterlibatan Mahasiswa :

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
4.		
5.		
6.		dst

3. Objek Pengabdian:
.....
4. Masa pelaksanaan:
Mulai : Bulan
Barakhir : Bulan
5. Lokasi Pengabdian:
.....
6. Instansi yang terlibat:
.....
7. Capaian kegiatan yang ditargetkan:
.....
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:
.....
9. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:
.....

C. Format Laporan Kemajuan

1. IDENTITAS PENGABDIAN (diisikan sesuai dengan proposal)

a. Judul Pengabdian

.....
.....

b. Skema, Biaya

Skema Pengabdian	Biaya Pengabdian
.....	

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama	Jurusan/Program Studi	Bidang Tugas (ketua/anggota)	ID Sinta	H-Index
Dst.				

3. MITRA KERJASAMA PENGABDIAN

Mitra	Nama Mitra
.....	

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran (Artikel, video, TTG, Bukti capaian)	Status Target Capaian	Keterangan

Luaran Tambahan (jika ada)

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian	Keterangan
.....	-	-	-

5. KEMAJUAN PENGABDIAN

Ringkasan Pengabdian berisi latar belakang Pengabdian, tujuan dan tahapan Pengabdian yang telah dilakukan dan hasil capaian kegiatan Pengabdian.

A. RINGKASAN

.....

Hasil Pengabdian berisi uraian lengkap tentang metode Pengabdian, data yang diperoleh, metode analisis dan hasil yang telah dicapai.

B. HASIL PENGABDIAN

.....

Rencana tahapan Pengabdian berikutnya berisi uraian tahapan pengabdian yang akan dilakukan untuk mencapai target luaran yang dijanjikan.

C. RENCANA TAHAPAN PENGABDIAN BERIKUTNYA

.....
.....

Peran Mitra PKM dan PDM : uraian nama/Lembaga mitra dan realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra, baik *in-kind* dan *in-cash*.

D. PERAN MITRA

.....
.....

D. Format Laporan Akhir

Laporan Hasil ditulis pada kertas A4, menggunakan jenis huruf *Times New Roman* 12 spasi 1,5. Adapun batas kertas batas kiri 4 cm, batas atas 4 cm batas kanan 3 cm dan batas bawah 3 cm. Sampul muka Pengabdian berwarna Biru Muda. Secara penjelasan rinci dari format laporan hasil Pengabdian dapat dilihat sebagai berikut:

Adapun sampul laporan akhir adalah sebagai berikut:

LAPORAN AKHIR

PENGABDIAN



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

Ketua :
NIDN :
Anggota :
NIDN :

Dibiayai oleh:

DIPA...../2026, Tanggal

Universitas Musamus

Sesuai dengan surat perjanjian Pelaksanaan Program Bantuan Pengabdian Tahun

Anggaran 2026

No. Kontrak :...../UN52/KL/2026

FAKULTAS

UNIVERSITAS MUSAMUS

MERAUKE

TAHUN 2026

Halaman Pengesahan Laporan Akhir :

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
 - i. Nama Lengkap :
 - j. Jenis kelamin :
 - k. NIDN :
 - l. Jabatan struktural :
 - m. Jabatan fungsional :
 - n. Fakultas/jurusan : /
 - o. Alamat rumah :
 - p. No. HP/ Email :/
3. Jangka Waktu Pengabdian :
4. Pembiayaan
 - c. Jumlah biaya diajukan : Rp.
 - d. Sumber biaya : DIPA UNMUS 2026

Merauke,

Diperiksa,
Ketua Jurusan

Ketua Pengabdi

TT

TT

.....
NIP/NIDN.

.....
NIDN.....

Disetujui

Diketahui,

Ketua LP2M UNMUS

Dekan Fakultas

Cap dan TT

Cap dan TT

.....
NIP.

.....
NIP.

,

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdian:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1		Ketua		

Keterlibatan Mahasiswa

No	Nama	Jurusan/Konsentrasi
1		
2		
dst		

3. Objek Pengabdian:
.....
4. Masa pelaksanaan:
Mulai : Bulan
Barakhir : Bulan
5. Lokasi Pengabdian:
.....
6. Instansi yang terlibat:
.....
7. Capaian kegiatan yang ditargetkan:
.....
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran:
.....
9. Janji luaran pada saat seminar hasil dari jurnal yang sudah dijanjikan:
.....

E. Sistematika Laporan Akhir

Pengabdian yang sudah selesai dilaksanakan selanjutnya dibuat laporan yang selanjutnya di kumpulkan dalam bentuk *hard dan soft*. Adapun sistematika baku laporan akhir dapat di dasarkan pada panduan sistematika berikut ini:

SAMPUL / COVER

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

ABSTRAK

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR DIAGRAM

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENGABDIAN

BAB IV METODE PELAKSANAAN

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB VI SIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

Lampiran 2. Biodata Pengusul (Ketua dan Anggota)

Lampiran 3. Susunan Tim dan pembagian tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua

Lampiran 5. Surat Kesiadaan Mitra

Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan (Foto)

Lampiran 7. Surat Menyurat Kegiatan Pengabdian

Lampiran 8. Kuisisioner Kepuasan Mitra

G. Warna Cover Proposal dan Laporan Akhir Sesuai Skema

1. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) warna biru
2. Skema Pengembangan Desa Mitra (PDM) warna coklat

BAB VII PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 ini melalui proses yang berkelanjutan. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaannya. Kebaruan dari panduan ini adalah terletak pada komposisi Skema yang dibuka berdasarkan (4) empat Skema penelitian yang disesuaikan dengan tahapan dan tingkat keaktifan dosen dalam hal penelitian. Selain berupaya dalam mendukung program Kampus Berdampak, juga mendorong ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Universitas Musamus.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2026 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Musamus sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing Masyarakat.

“Jangan Tanya Kerjaku, Tapi Lihat Hasil Karyaku. UNMUS Be Excellent !!!”

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian,
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2024
- Peraturan Rektor Universitas Musamus tentang kebijakan penggunaan Turnitin dan cek plagiasi.
- Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
- Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
- Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Panduan Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi XI Tahun 2017 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2015 Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Panduan Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Kriteria Penilaian Proposal

Semua proposal yang masuk dan dilakukan *review* oleh dua orang *reviewer*, mengacu pada kriteria penilaian yang dijelaskan di bawah ini.

Tabel Penilaian Proposal Penelitian Dari Tiga Skema

PENELITIAN DOSEN PEMULA (PDP)

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian RIP	10
Jumlah		100

PENELITIAN TERAPAN (PT)

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian RIP Unmus	20
2	Rekam jejak tim peneliti	15
3	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	20
4	Keutuhan peta jalan penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30
Jumlah		100

PENELITIAN UNGGULAN TINGKAT FAKULTAS (PUTF)

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Keterkaitan dengan <i>road map</i> penelitian Unggulan Unmus dengan capaian penelitian.	20
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
3	Rekam jejak penelitian yang terkait i proposal yang diusulkan	20
4	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib dan tambahan: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, buku ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	15 15
Jumlah		100

PENELITIAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI (PUPT)

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Keterkaitan dengan <i>road map</i> penelitian Unmus dengan capaian penelitian. c. Kontribusi TPM	25
2	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15
3	Rekam jejak penelitian yang terkait i proposal yang diusulkan	15
4	Keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib dan tambahan: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, buku ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	15 15
Jumlah		100

Tabel Penilaian Proposal Pengabdian Dari Dua Skema

**Tabel Penilaian Proposal Dari Dua Skema
PENGABDIAN KEMITRAAN MASYARAKAT**

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini dan persoalan umum yang dihadapi mitra)	25
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (kesesuaian permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	20
3	Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan dan kontribusi partisipasi Mitra.	25
5	Kelayakan Tim (kualifikasi, relevansi, pengalaman dan pembagian uraian tugas)	15
Jumlah		100

PENGABDIAN PENGEMBANGAN DESA MITRA

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	a. Kesesuaian antara judul/tema dan tujuan kegiatan b. Potensi keberhasilan pemberdayaan masyarakat c. Potensi peningkatan masyarakat kampung produktif secara ekonomi	30
2	a. Jumlah, mutu dan luasan sub kegiatan b. Besaran beban kegiatan dan jam kerja efektif mahasiswa	20
3	a. Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat b. Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi kampung	20
4	a. Adanya dukungan dana dari mitra b. Adanya peningkatan pembelajaran pemberdayaan masyarakat	15
5	Kesesuaian antara prioritas program dan jumlah dana yang diusulkan	15
Jumlah		100

Lampiran 2. Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
Honor	Honor/Jam	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Jumlah (Rp)
Pelaksana 1 (Bukan ketua dan anggota)				
Pelaksana 2 (Bukan ketua dan anggota)				
Sub Total				
2. Pembelian habis pakai dan peralatan				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
.....				
Sub total				
3. Perjalanan				
Rute Perjalanan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
.....				
Sub Total				
4. Lain - lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga (Rp)	Jumlah (Rp)
Selain publikasi/seminar				
Sub Total				
Total Anggaran yang Diperlukan				

Lampiran 3. Format Biodata Peneliti (Ketua dan Anggota)

A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	-
3	Jabatan Struktural	
4	NIP	-.....
5	NIDN	-.....
6	Tempat dan tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor HP	
9	Alamat kantor	Universitas Musamus Merauke, Jalan. Kamizaun Mopah Lama Merauke 99600
10	Nomor telepon /Fax	0971325023
11	Email	
12	Lulusan yang dihasilkan	S1=Orang
13	Mata kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas	
Bidang Ilmu		
Tahun Masuk-Lulus		
Judul Skripsi/Thesis		
Nama Pembimbing		

C. Pengalaman Penelitian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian (5 Tahun terakhir)

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				

E. Karya Ilmiah

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No/Th
1.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya. Demikian

biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian Dana DIPA UNMUS 2026.

Merauke,

Ketua,

.....

**Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Format
Proposal Penelitian Maupun Pengabdian Kepada Masyarakat)**

No	Nama /NIDN	Bidang Tugas (Ketua/Anggota)	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian tugas
1					
2					
3			Mahasiswa		
4			Mahasiwa		

Lampiran 5. Format Pernyataan Ketua Peneliti

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN : -.....

Pangkat / Golongan : -.....

Jabatan Fungsional : -.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

“ ”.

Yang diusulkan dalam program penelitian bagi dosen Universitas Musamus (UNMUS) untuk Tahun anggaran 2026 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Merauke,bulan.....2026
Yang menyatakan,

Tanda Tangan dan materai
10.000

.....
NIP.

.....
NIDN. -.....

Lampiran 6. Surat Kesediaan Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Pimpinan Mitra :
Instansi :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama demi kelancaran penelitian/pengabdian kepada masyarakat di tempat instansi/kampung kami dengan pelaksana dari Universitas Musamus

Nama Dosen :
Jurusan :

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan pelaksana program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan atau ikatan usaha dalam wujud apa pun.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan didalam pembuatan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Merauke, ...Bulan...2026
Yang menyatakan,

Meterai

Nama Mitra

Lampiran 7. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Dosen Pemula

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobo t	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan (Jurnal)	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	5		
	HKI	<i>Draft</i>		Terdaf tar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	20		
5	Integratis integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi mitra	Tidak			Ada			
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
 2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, 5=*accepted*, 3= *submitted*, 1 = *draft*.
 3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
 4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
 5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kurang
 6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
- Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud

Lampiran 8. Pemantauan Hasil Sementara Penelitian Terapan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	a. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	b. Produk	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan					5		
	a. Seminar	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Sudah dilaksanakan</i>			
	b. HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	15		
5	Integrasi integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi mitra	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kuran
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat baik, 5=Baik, 1=Kurang

Lampiran 9. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian Unggulan Tingkat Fakultas (PUTF)

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN UNGGULAN TINGKAT FAKULTAS**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	c. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	d. Produk	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan					5		
	c. Seminar	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Sudah dilaksanakan</i>			
	d. HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	10		
5	Integratis integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi Perwujudan Unggulan UNMUS	Kurang Mendukung		Mendukung	Sangat Mendukung	10		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integrasi, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kuran
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat mendukung, 5=Mendukung, 1=Kurang Mendukung

Lampiran 10. Pemantauan Laporan Hasil Sementara Penelitian PUPT

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PENELITIAN PUPT**

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp.....
 Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobo t	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	20		
2	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan							
	e. Jurnal	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
	f. Produk	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		20		
3	Ketercapaian luaran tambahan					5		
	e. Seminar	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Sudah dilaksanakan</i>			
	f. HKI	<i>Draft</i>		Terdaftar	<i>Granted</i>			
4	Kesesuaian penelitian dengan usulan	Tidak Sesuai		Sesuai	Sangat Sesuai	10		
5	Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti	Kurang		Baik	Sangat Baik	5		
6	Kelengkapan dokumen penelitian	Tidak Ada		Cukup	Lengkap	10		
7	Kontribusi TPM (Mitra)	Kurang Mendukung		Mendukung	Sangat Mendukung	10		
	Jumlah					100		

Komentar Pemantau:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75 %, 5 = 51-75 %, 3 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah, 7 = *published*, *accepted*=5, *submitted*=3 *draft*=1
3. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 5 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
4. Kesesuaian penelitian 7=sangat sesuai, 5= Sesuai, 1= Tidak Sesuai
5. Integritas, dedikasi dan kekompakan tim peneliti, 7=Sangat Baik, 5=Baik, 1=Kuran
6. Kelengkapan dokumen penelitian, 7=Lengkap, 5=Cukup, 1= Tidak Ada
7. Kontribusi Mitra, 7=Sangat mendukung, 5=Mendukung, 1=Kurang Mendukung

Lampiran 11. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian

FORMAT
PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA, TERAPAN, UNGGULAN DAN PUPT

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
2	Kualitas dan Mutu Proses Penelitian	25		
3	Mutu dan status Luaran	30		
4	Kelengkapan pertanggungjawaban (laporan akhir, laporan keuangan, pengunggahan luaran)	20		
5	Potensi tindak lanjut penelitian (<i>road map</i>)	15		
Jumlah Nilai				

Merauke, Reviewer,

NIP/NIDN

Keterangan
Skor: 1,3,5,7
7: Sangat Baik
5: baik
3: Kurang
1: Buruk
Nilai = Bobot X Skor

Lampiran 12. Lampiran Tambahan

1. Abstrak

Ditulis spasi tunggal yang didalamnya berisi, latar belakang, tahapan metode penelitian/pengabdian kepada masyarakat dan hasil penelitian/ pengabdian kepada masyarakat serta ditutup dengan kata kunci yang berisi maksimal 5 kata kunci (proposals, laporan akhir dan luaran sesuai dengan *template* masing-masing jurnal yang dituju).

2. Penggunaan Anggaran

Perincian anggaran baik di proposal maupun pada hasil laporan akhir keuangan dibuat terinci per butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus sesuai dengan metode dan kegiatan yang sesungguhnya. Rincian penggunaan anggaran sesuai biaya:

- a. Anggaran untuk komponen peralatan, nama komponen alat, spesifikasi dan kegunaannya dalam penelitian.
- b. Anggaran yang bersifat investasi tidak diizinkan (sewa laptop, printer, *infocus* dan *scanner* tidak diperkenankan)
- c. Anggaran untuk habis pakai (material Penelitian nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia dll).
- d. Anggaran perjalanan kemana, dan dengan tujuan apa harus sesuai dengan rincian yang dibuktikan dengan SPJ yang dikeluarkan oleh LPPM.
- e. Pengurusan surat penelitian dikeluarkan oleh LPPM yang sebelumnya sudah dibuktikan pengantar dari jurusan dan Fakultas.
- f. Semua berkas kegiatan penelitian diwajibkan dilaporkan pada kolom lampiran penelitian/pengabdian kepada masyarakat.
- g. Ketercapaian dari penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang sudah dilaksanakan beserta ketertiban dalam administrasi baik di sistem dan di pengumpulan *hard* akan dijadikan pijakan pertimbangan pengusul di tahun selanjutnya.
- h. Rangkaian kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat dimulai dari penanda tangan kontrak hingga presentasi laporan akhir adalah satu rangkaian kegiatan penelitian DIPA Internal Unmus tahun 2026.
- i. Pada hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat wajib melengkapi Lampiran 5 untuk membantu rekognisi mata kuliah yang dikonversi ke MBKM.